



Vrije School Kleverpark

Daar krijg je zin in leren.



Schoolgids 2025-2026

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en anderen die betrokken zijn bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden.

Daarnaast leest u hoe wij het onderwijs op onze school organiseren, welke keuzes we daarbij maken, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We leggen uit vanuit welke missie we werken en wat u van ons mag verwachten. Ook delen we onze visie op ouderbetrokkenheid en de manieren waarop we u gedurende het schooljaar informeren.

We wensen u veel plezier met het lezen van deze gids!

Mede namens het team,

Maartje van den Heuvel

Directeur

Inhoudsopgave

Schoolgids	0
2025-2026	0
1 Over de school	2
1.1 Algemene gegevens	2
1.2 Missie en Visie	3
2. Het onderwijs	4
2.1 Klassen en leraren	4
2.2 Invulling onderwijstijd	4
2.3 Extra faciliteiten	7
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie	7
3. Ontwikkeling van leerlingen	8
3.1 Tussentijdse toetsen	8
3.2 Doorstroomtoets en uitstroomadviezen	8
3.4 Sociale ontwikkeling	8
3.5 Veiligheid	9
4. Ondersteuningsaanbod op onze school	11
4.1. Inleiding	11
4.2. Onze Leerlingen ñ Populatie in Kaart	11
4.3. Basisondersteuning	11
4.4. Extra Ondersteuning	12
4.5. Zorgstructuur	13
4.6 Rollen en Verantwoordelijkheden	13
4.7 Zorgproces	13
4.8 Zorgniveaus	13
4.9. Plaatsing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	14
4.10 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband	14
4.11 Onderwijsaanbod Methodes en Methodieken	14
4.12 Pedagogisch Klimaat en Gedrag	14
4.13 Professionalisering	15
5 Schooltijden en opvang	16
5.1 Schooltijden	16
5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen	16
5.3 Opvang	18
5.4 Belangrijke data Kleverpark schooljaar 2025-2026	19

6. Ouders en school	20
6.1 Hoe ouders worden betrokken	20
6.2 Medezeggenschap: uw stem telt	21
6.3 Als u een zorg of klacht heeft	22
6.2 Vrijwillige ouderbijdrage	23
6.3 Leermiddelen en overige kosten	24
6.3 Schoolverzekering	25

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Vrije School Kleverpark

Adres: Haarlem
Telefoon: 023-2023235
Website: www.vskleverpark.nl
E-mail: info@vskleverpark.nl

Schoolbestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka
www.vsithaka.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maartje van den Heuvel	directie@vskleverpark.nl



1.2 Missie en Visie

Waar staan wij voor?

Missie

Wij willen dat een kind zichzelf leert kennen, eigen talenten ontdekt, dat het zich zo breed mogelijk ontplooit, zodat het stevig en met zelfvertrouwen de wereld instapt en open staat voor dat wat de wereld vraagt te doen. Dit door te oefenen in volharding, leren in vertrouwen en leven vanuit eerbied.

Visie

De kern van ons onderwijs is gebaseerd op de Antroposofische uitgangspunten van Rudolf Steiner. Hoofd, hart en handen worden betrokken in een levendig klimaat met afwisselende didactische werkvormen. Werken met concrete materialen, uitdagende opdrachten, leren in beweging, met verbeelding en met ñ en ñvan elkaar. De ontwikkelingsfase van een kind vormt de basis voor de daarop afgestemde inhoud van het onderwijs. Zowel het leerplan als het pedagogisch-en didactisch handelen zijn gericht op het bewerkstelligen van een evenwichtige ontwikkeling in het denken, voelen en willen. Leerstof is voeding voor de persoonlijke ontwikkeling. Op onze school heerst een professionele cultuur; een onderzoekende houding vinden we belangrijk, zowel voor kinderen, leerkrachten als ouders.

Identiteit

Vrije School Kleverpark is een kleine, persoonlijke school in de Kleverparkbuurt in Haarlem. We hebben ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over een kleuterafdeling en de klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8). In een school van deze afmetingen kunnen de kinderen zich goed sociaal ontwikkelen, maar is er genoeg ruimte om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Wij hebben veel leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken, de schoolontwikkeling is daar ook op gericht.

2. Het onderwijs

In Haarlem bevinden zich vijf locaties van de Vrije school. De locaties hebben ieder een eigen sfeer, een eigen directeur en een eigen bekostiging op basis van leerlingenaantallen. Om ervoor te zorgen dat de stabiliteit en rust binnen de scholen gewaarborgd blijft, hebben de vrijescholen in Haarlem met elkaar afgesproken dat het in beginsel niet mogelijk is dat een kind van de ene Vrije School naar de andere Vrije School wordt overgeplaatst. Wij raden de ouders daarom aan een weloverwogen keuze voor een locatie te maken.

2.1 Klassen en leraren

Klassen op school

Op de vrijeschool noemen we groep 3 t/m 8: klas 1 t/m 6.

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. Voor de klas staan leerkrachten die de Vrijeschool pedagogiek een warm hart toe dragen. Wij verlangen dat zij de Vrijeschool Pabo of de applicatie Vrijeschool gevolgd hebben.

Op Vrijeschool Kleverpark werkt een enthousiast en ervaren team. Aan een klas zijn 1 á 2 vaste leerkrachten verbonden.

Voor eurytmie, gym en muziek zijn vakleerkrachten aanwezig. De andere creatieve vakken worden in de eigen klas gegeven, of leerkrachten wisselen van klas om deze vakken te kunnen verzorgen.

Afwezig personeel

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht wordt altijd geprobeerd een vervanger in te zetten. Lukt dit niet, dan wordt de klas verdeeld over de andere klassen. Lessen van de vakdocenten gaan in die gevallen in principe gewoon door. Bij afwezigheid van de vakleerkrachten worden de uren in de meeste gevallen door collega's overgenomen.

Op sommige dagen kan de schoolleiding besluiten tot lesuitval, omdat verdelen soms te veel druk legt op de overige klassen. Kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen, kunnen in de meeste gevallen in een klas worden ondergebracht.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Onderwijstijd is de tijd die een leerling per week op school doorbrengt. Scholen mogen deze tijd zelf invullen, zolang kinderen maar voldoende uren onderwijs

krijgen. Bij ons is de tijd van 8u30 tot 14u00 onderwijstijd, dus ook het buitenspelen gebeurt met leerkrachten.

Onderwijstijd van kleuter tot klas 6

Op de vrijeschool noemen we de groepen 1 en 2 de kleuterklas. In deze fase wordt de basis gelegd voor het verdere leven. Jonge kinderen leren door te spelen, nabootsing en hun omgeving te ervaren. Lopen, spreken en denken ontwikkelen zich in deze vroege jaren.

Spelend leren

De kleuterklas is speciaal ingericht om spelend leren mogelijk te maken. We gebruiken natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, planken, huisjes en kisten. Door vrij spel ontwikkelt het kind creativiteit, fantasie, sociale vaardigheden en een gezonde motoriek.

De rol van de leerkracht

De leerkracht schept voorwaarden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Denk aan het bouwen van hutten (ruimtelijk inzicht), opruimen (ordenen en sorteren) en samenspelen (sociale ontwikkeling). Zo wordt al spelend de basis gelegd voor het latere, meer abstracte leren.

Dagritme en jaarfeesten

Er is een vast ritme op de dag, in de week en in het jaar. Herhaling geeft de kleuters houvast en veiligheid. Jaarfeesten spelen hierin een belangrijke rol. Daarnaast doen we wekelijks ambachtelijke en kunstzinnige activiteiten zoals brood bakken, fruit schillen, timmeren, tekenen, schilderen en bewegen (euritmie).

Samen eten

Elke ochtend eten de kinderen gezamenlijk fruit. Daarna is er een moment waarop de kleuters samen met hun leerkracht brood eten en theedrinken. Dit versterkt het gevoel van gemeenschap.

Leeftijden en aanwezigheid

In de kleuterklas zitten kinderen van vier, vijf en zes jaar. Vierjarigen starten de dag na hun vierde verjaardag. Omdat vijf dagen naar school vaak te veel is voor jonge kinderen, vinden wij het wenselijk dat vierjarigen op woensdag thuisblijven. Vanaf vijf jaar komen de meeste kinderen ook op woensdag.

Bosdag voor kleuters - Woensdag

Tussen 1 februari en 30 november is het op woensdagen bosdag voor het jonge kind; een buitenlesdag in de natuur. Op deze dagen brengt en haalt u uw kind op een vooraf afgesproken locatie in het bos (bij de Oosterplas). In verband met de reistijd begint de dag daar om 9.00 en eindigt om 13:30 uur. U kunt uw kind brengen vanaf 8.45 en ophalen vanaf 13.15.

Let op: In de maanden december en januari blijven de kinderen op woensdag in de klas en duurt de dag tot 14 uur.

Kerdoelen en leerlijnen

Ons onderwijs sluit aan bij de landelijke kerndoelen voor taal en rekenen. Op de website ikzierondindewereld.nl leest u hoe deze kerndoelen zijn verweven in het vrijeschoolonderwijs.

De school werkt met uitgewerkte leerlijnen van de begeleidingsdienst vrije scholen (BVS), lesplannen per klas en een logboek waarin dagelijks de lesstof, doelen en evaluaties worden bijgehouden.

Ontwikkelingsfase van het kind

We stemmen ons onderwijs af op de ontwikkelingsfase van de kinderen. Elk jaar heeft een jaarthema dat terugkomt in verschillende vakken. Zo ontstaat samenhang tussen de lessen. De vertelstof is rijk en gevarieerd, met onder andere sprookjes, fabels, mythen, Bijbelverhalen (het oude testament) en geschiedenis. De hoofdvakken (zoals rekenen of taal) worden gegeven in periodes van 3 tot 4 weken, elke ochtend twee lesuren lang.

Brede vakken

Naast de bekende vakken taal en rekenen krijgen de leerlingen ook:

- Heemkunde, mens- en dierkunde, natuurkunde, geschiedenis, aardrijkskunde
- Engels
- Muziek, tekenen, schilderen, boetseren, handenarbeid (zoals houtsnijden, breien, naaien, weven)
- Bewegingsonderwijs (gym en eurytmie)
- Venster uur (spirituele verhalen vanuit verschillende culturen en religies)

De kunstzinnige vakken zijn verweven met de andere lessen, waardoor kinderen op meerdere manieren worden aangesproken.

Het belang van de groep

We werken in leerstofjaren (klassikaal) maar zijn ons bewust van de verschillen in een groep. In een gevarieerde groep leren kinderen samenleven, samenwerken en omgaan met verschillen. De klas is een oefenplaats voor sociale ontwikkeling. De klassenleerkracht blijft idealiter meerdere jaren met dezelfde groep mee, wat zorgt voor continuïteit en een hechte band. We werken aan de groepsdynamiek in de Gouden Weken na de zomervakantie, op het schoolplein bij het buitenspelen en met oefeningen voor de sociaal emotionele (groeps)ontwikkeling.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Euritmiezaal
- Toneelzaal
- Handarbeidlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in de buurt.

3. Ontwikkeling van leerlingen

3.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen in de basisvaardigheden rekenen, lezen en spellen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van (cito)toetsen. Het doel van het toetsen is om te bepalen hoe de leerling er op dit moment voorstaat en hoe hij het best in zijn ontwikkeling ondersteund kan worden. We toetsen de kinderen vanaf klas 1 twee keer per jaar.

Wij zijn aan het onderzoeken of we (in de lagere klasse) minder kunnen toetsen in de toekomst. Ook onderzoeken wij toetsen voor de sociaal emotionele ontwikkeling en voor het beter in beeld krijgen van meer- en hoogbegaafden.

De uitslagen van de reken- en taal toetsen worden gebruikt en geanalyseerd om het gegeven onderwijs te evalueren en om groeps- en zo nodig individuele handelingsplannen te maken. Ouders worden daarvan op de hoogte gesteld in dat geval. Verder proberen wij minder nadruk op deze resultaten te leggen richting kinderen en ouders. In de hogere klassen krijgen de ouders de toetsresultaten te zien tijdens het oudergesprek.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerd werkstuk, schrift of een andere verwerkingsvorm bijvoorbeeld een toets. Iedere klassenleraar heeft de periodedoelen geformuleerd en een jaarindeling vastgelegd.

3.2 Doorstroomtoets en uitstroomadviezen

Halverwege klas 6 maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Deze is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Voorafgaand aan de toets krijgen de leerlingen van school een voorlopig advies. Na de toets kan dit worden omgezet in een definitief advies. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

3.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een

positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Zelfkennis en sociale kennis
- Samenleven en samenwerken
- Eerbied, respect en waardering

We willen dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige individuen die in staat zijn vanuit hun eigen kracht en oordeel mede vorm te geven aan de samenleving. Leerlingen ontwikkelen zelfkennis en sociale vaardigheden: ze weten en begrijpen wat er in andere mensen leeft. Ze zijn sociaal competent, vaardig in samenleven en samenwerken. Onze leerlingen zijn in staat tot zelfstandige oordeelsvorming, zelfsturing en sociale sturing en hebben het vermogen en de moed ontwikkeld tot handelen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld (onze omgeving, het milieu in breedste zin). Ze hebben eerbied voor deze wereld, respect voor de verschillen tussen mensen en waardering voor hun eigen en andermans inspanningen. Daartoe bieden wij een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen.

Wij zijn als team in ontwikkeling met de Regenboogtraining (een methode voor vrije scholen om sociale vaardigheden te oefenen). Ook hebben wij een gedragsspecialist die Rots en Water lessen geeft in de klassen, als dat gewenst is.

3.5 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Pesten komt helaas overal voor, ook op onze school. We nemen dit serieus en pakken het professioneel aan. Pesten wordt niet geaccepteerd en moet altijd gemeld worden bij de leerkracht. Indien dit niet voldoende effect heeft, is een melding bij IB-er, gedragsspecialist of vertrouwenspersoon gewenst.

Hoe wij omgaan met pestgedrag

In ons gedragsprotocol staat beschreven hoe we omgaan met pestgedrag. Onze gedragsspecialist kijkt mee als het nodig is. Onze aanpak is bij voorkeur preventief. In geval van pesten richt onze aanpak op het voeren van gesprekken waarbij niemand wordt beschuldigd, maar waarin de pester zelf verantwoordelijkheid leert nemen en wil veranderen.

Werken aan sociale vaardigheden

We geloven dat kinderen met goede sociale vaardigheden minder geneigd zijn om te pesten en beter voor elkaar opkomen. Daarom besteden we structureel aandacht aan:

- Samenwerkingsopdrachten in de klas
- Klassengesprekken
- Verhalen en beeldend onderwijs
- Spelvormen die sociale interactie bevorderen

Zo leren kinderen op een gezonde en respectvolle manier met elkaar omgaan.

Wat kunt u doen als ouder?

Als u merkt of vermoedt dat uw kind gepest wordt (of zelf pest), kunt u altijd contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Samen zoeken we dan naar een passende aanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school, zowel sociaal als fysiek.

Monitoren van veiligheid

Om te weten hoe leerlingen de sfeer op school ervaren, nemen we een veiligheidsenquête af in klas 4, 5 en 6. Dit gebeurt dit jaar met een nulmeting en eindmeting, waarbij de gedragsspecialist gesprekken voert n.a.v deze monitor en met de leerkrachten plannen maakt om sociaal welbevinden te verbeteren.

De klassenleerkracht bespreekt de uitkomsten in een klassengesprek. Als dat nodig is, volgen individuele gesprekken met leerlingen en eventueel met hun ouders.

Anti-pest coördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pest-coördinator op onze school is Janne Kluit. U kunt de anti-pest-coördinator bereiken via jkluit@vskleverpark.nl.

De vertrouwenspersoon en schoolcontactpersoon op onze school is Wilfra Marseille. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via wmarseille@vskleverpark.nl.

Veiligheid

Op onze scholen zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsjes) hanteert de school een zgn. Vuurprotocol.

4. Ondersteuningsaanbod op onze school

4.1. Inleiding

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland werken scholen samen om elk kind onderwijs op maat te bieden. Vrije School Kleverpark zorgt voor een stevige basisondersteuning en biedt extra ondersteuning wanneer dat nodig is. De ontwikkeling van ieder kind staat centraal; ons onderwijs sluit aan bij hun individuele behoeften en mogelijkheden.

4.2. Onze Leerlingen – Populatie in Kaart

De meeste leerlingen komen uit Haarlem en omgeving. Ouders kiezen bewust voor ons vrijeschoolonderwijs. De leerlingen groeien vaak op in een taalrijke omgeving en presteren over het algemeen goed.

4.3. Basisondersteuning

Onze basisondersteuning is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Niet alle onderdelen zijn permanent aanwezig, maar kunnen worden georganiseerd indien nodig.

Gebied	Aanpak/ Protocol	Organisatie	Specialisten
Lezen, Spelling, Dyslexie	Protocol dyslexie, Implementatie Klankr8 komend schooljaar, Flits 4, ZLKLS	Niveau 2: in de klas; Niveau 3: RT buiten de klas (groepje max. 4), Ralfi Connect	Taalspecialist, IB-er, RT
Rekenen, Dyscalculie	Getal en ruimte jr. Protocol ERWD	Niveau 2: in de klas; Niveau 3: RT buiten de klas (groepje max. 3)	IB-er, RT
Meer- en Hoogbegaafdheid	Verrijkingsaanbod, Meesterwerk, Staal Plus, Athenaklas, Rekentijgers	Instructie in de klas; uitleg Meesterwerk buiten de klas	HB-specialist, Day a Week School (DWS)

Taak-/Werkgedrag	Dagritmekaa rten, timetimer, gewoontevor ming	In de klas	Leerkracht, IB'er
Sociaal- Emotioneel	Regenboogtr aining, <i>No Blame-</i> methode	In de klas of individueel	Regenboogtr ainer, Pestcoördina tor
Gedrag/ Pedagogisch Klimaat	Schoolbrede afspraken, kind- of klasbespreki ngen	In teamverban d	IB'er, team
Onderwijsbeho eften in Kaart	Toetsen, observaties, groepsgespr ekken, schoolpsych oloog, externe gedragscons ulenten Samenwerki ngsverband	Analyse door leerkracht + IB- ondersteuni ng	IB'er, leerkracht
Medisch Handelen	Protocol medisch handelen	Volgt protocol	Geen specialist, 7 BHV'ers aanwezig

4.4. Extra Ondersteuning

Als basisondersteuning niet volstaat, wordt extra ondersteuning geboden. Dit gebeurt zo veel mogelijk in de klas. Alleen bij noodzaak wordt hulp buiten de klas ingezet. Ouders worden altijd betrokken bij dit proces.

Samenwerkingspartners die bij dit proces betrokken kunnen worden:

- Interne specialisten
- Kernteam (GGD, CJG, leerplicht, onderwijsconsulent)
- Expertisepool van het samenwerkingsverband
- Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Centrale aanmeldcommissie IKC Zuid-Kleverpark

4.5. Zorgstructuur

De zorgstructuur bevat alle voorzieningen die bijdragen aan optimale ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4.6 Rollen en Verantwoordelijkheden

- **Leerkracht:** Eerstverantwoordelijke voor leerlingenzorg binnen de groep.
- **Intern Begeleider (IB'er):** Coördineert leerlingenzorg, ondersteunt collega's, analyseert onderwijsproblemen en doet verbetervoorstellen. Voert groepsgesprekken met leerkrachten en begeleidt zorgleerlingen.
- **Remedial Teacher (RT):** Biedt individuele of groepsgewijze ondersteuning buiten de klas.

4.7 Zorgproces

We volgen de leerlingen bij ons op school in een cyclisch proces. Hierbij komen de volgende stappen voorbij:

- Observaties
- Toets gegevens en analyses
- Handelingsplannen
- Evaluaties en bijstellingen
- Oudercontacten
- Reflectie op didactiek en pedagogiek

4.8 Zorgniveaus

- **Niveau 1 – Preventief**
Goed onderwijs binnen de klas door de leerkracht (pedagogisch klimaat, effectieve leertijd).
- **Niveau 2 – Extra zorg in de klas**
Door leerkracht (en evt. onderwijsassistent), afgestemd op signalen. Vastgelegd in groepsplan.
- **Niveau 3 – Hulp buiten de klas**
RT-er werkt met groepjes leerlingen buiten de klas. Vastgelegd in een individueel handelingsplan (HP). Ok de Athenaklas valt hieronder.
- **Niveau 4 – Individuele hulp met externen (via school)**
Bijv. logopedie, dyslexiezorg, Day a Week School.
Bij kindgebonden problematiek kijken we naar de hele situatie (kind, thuis, school). Afhankelijk van de zorgvraag, kan ook de route via de huisarts geadviseerd worden.

4.9. Plaatsing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

De school wil vrijeschoolonderwijs toegankelijk maken voor zoveel mogelijk kinderen. Tegelijk gelden er grenzen:

Plaatsingscriteria:

- Ernstige gedragsproblemen die een te grote verstoring zijn voor de rest van de klas.
- Onderwijs moet de hoofdfocus kunnen blijven.
- Beperkte opnamecapaciteit (in principe max. 28 leerlingen per klas).
- Geen steriele omgeving i.v.m. voeding en inrichting: wij werken in de kleuterklassen met graanproducten.
- Leerkrachten verrichten geen medische handelingen.
- Gebouw is beperkt toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

4.10 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband

De school heeft zorgplicht volgens de Wet passend onderwijs. In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende plek:

- Binnen de eigen school
- Op een andere basisschool (indien nodig)
- In het gespecialiseerd onderwijs

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

17 schoolbesturen, >90 basisscholen (waarvan 6 SO-scholen). Zie ook het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen 2024-2028' op www.passendonderwijs-zk.nl.

4.11 Onderwijsaanbod Methodes en Methodieken

- Gebruik van effectieve methodes (o.a. ZLKLS, Staal, Getal & Ruimte).
- Directe instructiemodel voor heldere structuur in de lessen
- Verrijking en differentiatie afgestemd op niveau.

4.12 Pedagogisch Klimaat en Gedrag

Gebaseerd op de vrijeschoolvisie (hoofd, hart, handen), met aandacht voor:

- Veiligheid, autonomie en competentie
- Positieve gedragsaanpak en duidelijke routines
- Orde en rust in de klas via structuur en zelfstandigheid

4.13 Professionalisering

Het team ontwikkelt zich binnen onze Lerende Gemeenschap voortdurend op het gebied van:

- Taal
- Rekenen
- Hoogbegaafdheid
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- Feedbackcultuur en collegiale samenwerking

4.14 BVS-schooladvies partner van onze school

BVS-schooladvies is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. BVS-schooladvies richt zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie.

Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. BVS-schooladvies begeleidt onze school bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten. Zij verzorgt o.a. scholing rondom taal, rekenen en periodeonderwijs, doet toets-analyses en begeleidt leraren en teams met sociale vaardigheidstrainingen Regenboog.

Ook ouders kunnen bij BVS-schooladvies terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u de website raadplegen: www.bvs-schooladvies.nl.

BVS-schooladvies is telefonisch en per e-mail bereikbaar:

- Telefoon - (030) 281 96 56
- E-mailadres: admin@bvs-schooladvies.nl

5. Schooltijden en opvang

5.1 Schooltijden

Kinderen nemen brood mee en lunchen op school met de leerkrachten.

Lestijden kleuters:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.25 - 14.00 uur
- Woensdagen (voor kleuters vanaf 5 jaar):
 - Februari t/m november (Bosdag) 9.00 - 13.30 uur
 - December t/m/ januari (in de klas) 8.25 - 14.00 uur

Lestijden klassen 1 t/m 6:

- Weekdagen: 8:25-14.00 uur

5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Wij vragen u vriendelijk om uw kind(eren) bij ziekte elke dag vóór 9.00 uur af te melden. Dit kan op twee manieren:

- Via Parro:
Onze school maakt gebruik van de Parro app. U kunt uw kind eenvoudig ziekmelden via de app. Daarnaast biedt de app de mogelijkheid om u in te schrijven voor activiteiten en oudergesprekken. Kortom: met deze app blijft u op een laagdrempelige manier betrokken bij het schoolleven van uw kind.
- Telefonisch:
U kunt uw kind ook telefonisch ziekmelden via telefoonnummer 023-2023235. Krijgt u niemand aan de lijn? Spreek dan duidelijk de naam en klas van uw kind in op het antwoordapparaat. Dit wordt dagelijks beluisterd.

Als uw kind zich tijdens de schooldag niet lekker voelt en niet verder kan deelnemen aan de lessen, nemen wij contact met u op en vragen we u om uw kind op te halen. Er is op school een deskundige EHBO'er aanwezig om eerste hulp te verlenen.

Over schoolverzuim

Soms kan een kind niet naar school komen vanwege ziekte of andere omstandigheden. In dat geval is het belangrijk dat u dit op tijd aan ons doorgeeft, via Parro.

Bij **frequent of langdurig verzuim** (bijvoorbeeld door ziekte) kan de school informatie delen met Passend Onderwijs, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Als we genooddaakt zijn om een melding te doen, worden ouders hier natuurlijk altijd vooraf over geïnformeerd.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Scholen zijn wettelijk verplicht om **ongeoorloofd schoolverzuim** te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms is er sprake van **geoorloofd verzuim**, zoals bij ziekte of bijzondere omstandigheden. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) vindt u precies wanneer dat het geval is.

Voorwaarden voor geoorloofd verzuim

Verzuim is geoorloofd in de volgende situaties:

- **Ziekte:** Geef dit vóór 9.00 uur door via Parro of telefonisch aan de office manager op school.
- **Religieuze verplichting:** Informeer de directeur vooraf.
- **Huwelijk of uitvaart:** Vraag vooraf toestemming aan de directeur.
- **Vakantie buiten de schoolvakanties:** Dit mag alleen in uitzonderlijke gevallen. U moet hiervoor een officiële aanvraag indienen bij de schoolleiding, minimaal 6 weken voorafgaand aan het verlof.

Let op: het verlengen van schoolvakanties (bijvoorbeeld door eerder te vertrekken of later terug te komen) is **niet toegestaan**. Dit wordt gezien als **luxeverzuim**, en hier wordt streng op gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

Verlof aanvragen

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind? Vul dan het aanvraagformulier in dat u kunt downloaden via onze website: [Ziekmelding en verlof | Vrijeschool Kleverpark](#)

Lever het ingevulde formulier in bij de schoolleiding.

Gaat het om "andere gewichtige omstandigheden" of twijfelt de school over de aanvraag? Dan wordt de aanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die neemt een besluit op basis van de informatie van school. Vaak is er dan sprake van een medische of sociale situatie, en is een verklaring van een arts of hulpverlener nodig.

Ongoorloofd verzuim

Als een leerling verlof opneemt zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, dan spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school is wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan in sommige gevallen een proces-verbaal opmaken, wat kan leiden tot een boete.

Te laat komen

Komt uw kind in een schooljaar structureel te laat op school? Dan zullen we een gesprek aan gaan en bij herhaling zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

We vragen u daarom om uw kind elke dag op tijd naar school te brengen. Op tijd zijn zorgt voor rust in de klas en een goede start van de dag voor iedereen.

5.3 Opvang

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met o.a. De Wonderberk, Compananny, BSO Atelierkinderen (Verda). Hier zijn kosten aan verbonden. Op onze website vindt u een overzicht van de verschillende BSO-organisaties: [Buitenschoolse opvang | Vrijeschool Kleverpark.](#)

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

De naschoolse opvang verzorgt wanneer mogelijk opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Vakantieopvang of opvang i.v.m. studiedagen worden niet door school verzorgd, dit dient u zelf met de buitenschoolse opvang af te stemmen.

5.4 Belangrijke data Kleverpark schooljaar 2025-2026

Vakanties	
Herfstvakantie	Donderdag 16 oktober t/m maandag 27 oktober
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december t/m zondag 4 januari
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 21 februari t/m maandag 1 maart
Goede Vrijdag en Pasen	Vrijdag 3 april t/m maandag 6 april
Meivakantie incl. Bevrijdingsdag	Zaterdag 18 april t/m dinsdag 5 mei
Hemelvaartsvakantie	Donderdag 14 mei t/m zondag 17 mei
Pinksteren	Maandag 25 mei
Zomervakantie	Vrijdag 3 juli 11u t/m zondag 16 augustus

Studiedagen
Zitten aan de vakanties vast

Jaarfeesten	
St. Michael	Maandag 29 september
St. Maarten	Dinsdag 11 november
1e advent	Maandag 1 december
St. Nicolaas	Vrijdag 5 december
2e advent	Maandag 8 december
3e advent	Maandag 15 december
Kerstviering	Vrijdag 19 december
Driekoningen	Dinsdag 6 januari
Marialichtmis	Maandag 2 februari
Verkleedfeest	Vrijdag 20 februari
Palmpasen	Vrijdag 27 maart
Paasviering	Woensdag 1 april (kleuters) Donderdag 2 april
Lentemarkt	Zaterdag 9 mei
Pinksterfeest	Vrijdag 22 mei
Zomerfeest	Vrijdag 19 juni

Overige belangrijke data	
Sportdag	Donderdag 18 september
Algemene ouderavond	Dinsdagavond 23 september
Laatste schooldag kleuters	Donderdag 2 juli
Laatste schooldag	Vrijdag 3 juli, les tot 11 uur

6. Ouders en school

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen werken aan de ontwikkeling van uw kind

Als uw kind op de vrijeschool zit, wordt u automatisch ook een vrijeschool-ouder. Wij geloven dat we samen - ouders en school - bijdragen aan de ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

Daarom vinden we het fijn als u betrokken bent bij de school. Andersom zorgen wij ervoor dat u goed op de hoogte blijft van wat er speelt in de klas en op school.

Betrokkenheid van ouders

Gedurende het schooljaar vragen we regelmatig hulp van ouders, bijvoorbeeld bij:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes
- Het schoonmaken van de klas

Zo helpt u niet alleen de leerkracht, maar krijgt u ook een mooi inkijkje in het schoolleven van uw kind. We vragen ouderhulp via Parro en via de klassenouders.

Elke klas heeft twee of drie klassenouders. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten en zijn een schakel tussen de leerkracht en de andere ouders.

Hoe we u op de hoogte houden

- Oudergesprekken

Twee keer per jaar plannen we gesprekken van 10 tot 15 minuten. Als het nodig is, spreken we elkaar vaker.

- Ouderavonden

Elke klas organiseert twee keer per jaar een ouderavond. De leerkracht vertelt dan over wat er in de klas speelt, de invulling van het onderwijs en beantwoordt vragen van ouders. Deze avonden helpen ons samen te werken aan de ontwikkeling van uw kind. De eerste ouderavond is op 23 september voor alle klassen.

- Getuigschrift

In plaats van een rapport krijgt uw kind vanaf klas 1 een getuigschrift. Hierin staat hoe uw kind zich ontwikkelt op cognitief, sociaal, emotioneel en motorisch gebied. Voor het kind zit er ook een persoonlijke spreuk bij.

- Extra gesprekken

Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, nodigen we u uit voor een gesprek. Soms is verder onderzoek nodig, in overleg met u. Ook kan het Centrum voor Jeugd en Gezin of een andere instantie betrokken worden.

- **Ouderapp Parro**

Via onze app regelt u veel praktische zaken: uw kind ziekmelden, inschrijven voor gesprekken, berichten van de leerkracht lezen en meer. Het is belangrijk dat u zelf de gegevens controleert op juistheid en ook de privacyvoorkeuren goed instelt.

- **Nieuwsbrief**

Eens per maand ontvangt u de nieuwsbrief met het laatste schoolnieuws en de agenda van komende activiteiten. U vindt de nieuwsbrief in de Ouderapp en op de website.

6.2 Medezeggenschap: uw stem telt

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt mee over het beleid op school en de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en leerkrachten zijn hierin vertegenwoordigd. U kunt met vragen of ideeën terecht bij de ouderleden van de MR. Alles wat in vertrouwen wordt besproken, blijft vertrouwelijk.

Wilt u contact met de MR? Mail via info@vskleverpark.nl (we zijn bezig met een eigen emailadres voor de MR).

De vergaderdata en notulen zijn op te vragen bij de administratie.

Gemeenschappelijke MR (GMR)

Onze school maakt deel uit van Stichting Ithaka, een koepel van verschillende vrijescholen. Op dit niveau is er ook een medezeggenschapsraad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bespreekt onderwerpen die meerdere scholen aangaan, zoals beleidskeuzes die invloed hebben op alle scholen binnen de stichting. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden (MR's) van de afzonderlijke scholen. Zij overleggen rechtstreeks met het bestuur van Stichting Ithaka.

6.3 Als u een zorg of klacht heeft

Het kan gebeuren dat u ergens mee zit of iets wilt bespreken — dat kan een zorg zijn, een klacht of gewoon een gevoel van onvrede. Of u nu ouder bent van een leerling of medewerker op school: uw mening is belangrijk.

In veel gevallen kunnen we samen in gesprek tot een oplossing komen. Lukt dat niet? Dan is er een heldere procedure die u verder helpt. Hiervoor hebben we een handige gids opgesteld:

Wegwijzer bij klachten of zorgen

Deze wegwijzer legt stap voor stap uit wat u kunt doen en bij wie u terecht kunt. U leest ook wat u van de verschillende contactpersonen kunt verwachten.

U vindt de wegwijzer op onze website.

Directeur: Maartje van den Heuvel (mvdheuvel@vskleverpark.nl)

Schoolcontactpersoon: Wilfra Marseille (wmarseille@vskleverpark.nl)

Anti-pest coördinator: Janne Klufft (jklufft@vskleverpark.nl)

Aandachtsfunctionaris: Maartje Oremus (moremus@vskleverpark.nl)

De volledige klachtenregeling vindt u hier:

https://www.vsithaka.nl/documenten/200227_Wegwijzer_bij_klachten_en_zorgen.pdf

Externe vertrouwenspersoon (onafhankelijk advies):

- Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen
Penny Bleeker-Bloem
06-57758670 of via penny@bloemmediation.nl

(U wordt binnen 48 uur teruggebeld).

6.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is vrijwillige ouderbijdrage?

De school vraagt aan u een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals en vooral de extra handen in de klas, en ook bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. We gebruiken de ouderbijdrage voor kosten die we maken in categorie 4 van schoolkosten zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gedefinieerd. [Dit kunt u hier nalezen.](#)

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €350,00

Daarvan bekostigen we:

Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vrije school zaken zoals eurytmie, pianobegeleiding, koor etc. ontvangen we geen subsidie of vergoedingen. Ook de extra kosten voor jaarfeesten en bijzondere schooluitjes worden niet vergoed door het Rijk. Bovendien vinden wij het belangrijk om met mooie, duurzame materialen te werken, dit is aanzienlijk duurder. De ouderbijdrage gebruiken wij voor al deze zaken die ons onderwijs zo mooi verrijken.

Meer over de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,00. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een e-mail met een uitnodiging om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. We begrijpen dat het bedrag voor sommige gezinnen (tijdelijk) lastig kan zijn. De ouderbijdrage is vrijwillig en mag **nooit een belemmering zijn voor uw kind om onze school te bezoeken**. Vindt u het bedrag te hoog? Neem dan gerust contact op met onze administratie. Samen zoeken we een passende regeling. Uw aanvraag wordt **altijd vertrouwelijk** behandeld.

Betaling via WIS Collect

De betaling verloopt via het systeem *WIS Collect*. U ontvangt hierover een e-mail waarin u zelf kunt aangeven:

- Of u de bijdrage ineens of in termijnen wilt betalen;
- Welk bedrag u kunt bijdragen.

Heeft u vragen over *WIS Collect*? Ook dan kunt u terecht bij de administratie.

Instroom tijdens het schooljaar

Start uw kind in de loop van het schooljaar? Dan betaalt u 1/10 van de ouderbijdrage per maand dat uw kind op school zit. De ouderbijdrage wordt uitsluitend besteed op onze eigen schoollocatie en zorgvuldig beheerd.

6.3 Leermiddelen en overige kosten

De meeste materialen en leermiddelen worden door de school verzorgd. Voor sommige zaken vragen we u zelf iets mee te geven of aan te schaffen:

- **Gymkleding:** korte broek met T-shirt of een turnpakje
- **Gymschoenen:** met lichte zool of euritmieschoenen
- **Euritmisch onderwijs:** speciale euritmieschoenen zijn vereist
- **Klassenpot:** €35,- per jaar, per kind (voor boodschappen, knutselmateriaal en uitjes per klas)
- **Schoolkamp eigenbijdrage prijsindicatie:**
 - Klas 5 €50,00 tot €100,00 (afhankelijk van de sponsorloop)
 - Klas 6 €100,00 tot €150,00 (afhankelijk van de sponsorloop)

Praktisch:

- Geef uw kind elke dag een broodtrommel met lunch en een stuk fruit mee.
- Zorg ervoor dat alle kleding en spullen gelabeld zijn met naam, zodat ze makkelijk terug te vinden zijn als iets kwijtraakt.

Wilt u meer weten over de ouderbijdrage of heeft u vragen over kosten? We helpen u graag verder via de administratie.

Stichting Artaban

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka Vrijescholen kunnen momenteel gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening.

Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van de Stichting Ithaka: www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban.

Contactgegevens: 023-5272550 of stichtingartaban@gmail.com

Bankgegevens: IBAN NL53INGB0005468605 t.n.v. Stichting Artaban Haarlem

6.3 Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en de reis ernaar toe en weer naar huis. Wij adviseren ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten met gezinsdekking. Er zijn gebeurtenissen die uw kind veroorzaakt waar u zelf aansprakelijk voor bent.



**Vrije School
Kleverpark**

Daar krijg je zin in leren.