Vrije School Kleverpark

Daar krijg je zin in leren.

Schoolgids

2026-2027

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en anderen die betrokken zijn bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden.

Daarnaast leest u hoe wij het onderwijs op onze school organiseren, welke keuzes we daarbij maken, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We leggen uit vanuit welke missie we werken en wat u van ons mag verwachten. Ook delen we onze visie op ouderbetrokkenheid en de manieren waarop we u gedurende het schooljaar informeren.

We wensen u veel plezier met het lezen van deze gids!

Mede namens het team,

Maartje van den Heuvel

Directeur

Brenda Verkerk

Directeur ad interim

Inhoudsopgave

Schoolgids 0

2026-2027 0

1. Over de school 2

1.1 Algemene gegevens 2

1.2 Missie en Visie 3

2. Het onderwijs 5

2.1 Klassen en leraren 5

2.2 Invulling onderwijstijd 5

2.3 Invulling onderwijstijd kleuters (groep 1 t/m 2) 6

2.4 Invulling onderwijstijd klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8) 7

2.3 Extra faciliteiten 8

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie 8

3. Ontwikkeling van leerlingen 9

3.1 Zicht op ontwikkeling 9

3.2 Doorstroomtoets en uitstroomadviezen 9

3.3 Sociale ontwikkeling 9

3.4 Veiligheid 10

3.5 In gesprek met ouders 13

4. Ondersteuningsaanbod op onze school 13

4.1. Inleiding 13

4.2 Populatie in Kaart 14

4.3 Vier niveaus van ondersteuning 14

4.4 Zorgstructuur en kwaliteitscyclus 15

4.5 Rollen en Verantwoordelijkheden 15

4.6 Passend onderwijs 15

4.7 Doubleren, versnellen en passend onderwijs 16

4.7 Hoorrecht 18

4.8 Kinderen met speciale onderwijsbehoeften 19

4.9 Onderwijsaanbod Methodes en Methodieken 20

4.10 Pedagogisch Klimaat en Gedrag 20

4.11 Professionalisering 20

4.12 BVS-schooladvies partner van onze school 20

5. Schooltijden en opvang 21

5.1 Schooltijden 21
5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen 21
5.3 Opvang 23
5.4 Belangrijke data Kleverpark schooljaar 2026-2027 24
6. Ouders en school 25
6.1 Hoe ouders worden betrokken 25
6.2 Medezeggenschap: uw stem telt 26
6.3 Als u een zorg of klacht heeft 27
6.4 Vrijwillige ouderbijdrage 29
6.5 Leermiddelen en overige kosten 30
6.6 Schoolverzekering 31

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Vrije School Kleverpark, Haarlem

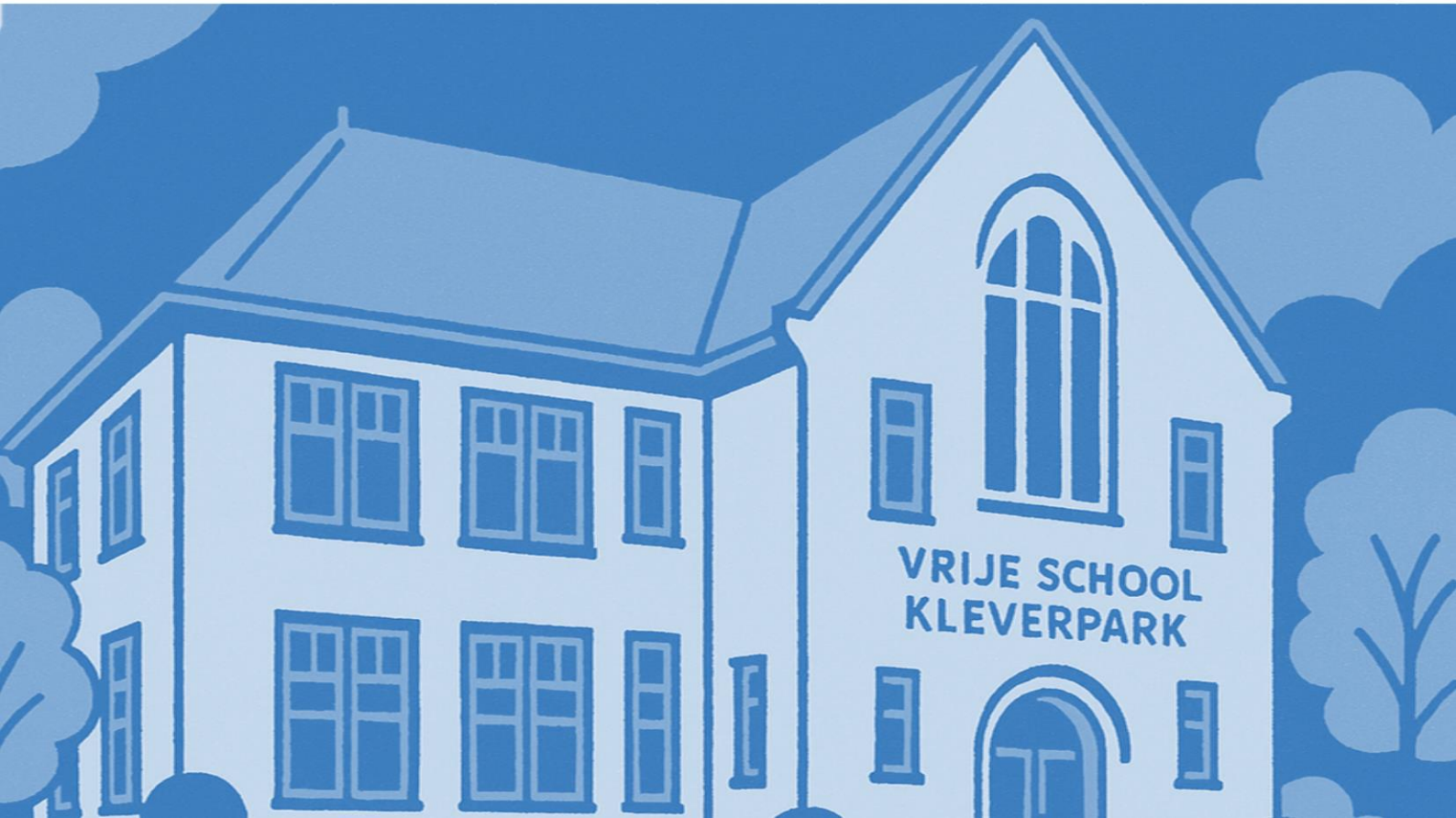
Adres:	Wouwermanstraat 49a (tot herfstvakantie 2026) Planetenlaan 21 (tijdelijk vanaf herfstvakantie 2026)
Telefoon:	023-2023235
Website:	www.vskleverpark.nl
E-mail:	info@vskleverpark.nl

Schoolbestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka
www.vsithaka.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maartje van den Heuvel	info@vskleverpark.nl
Directeur ad interim	Brenda Verkerk	info@vskleverpark.nl



1.2 Missie en Visie

Waar staan wij voor?

Missie

Wij willen dat een kind zichzelf leert kennen, eigen talenten ontdekt, dat het zich zo breed mogelijk ontplooit, zodat het stevig en met zelfvertrouwen de wereld instapt en open staat voor dat wat de wereld vraagt te doen. Dit door te oefenen in volharding, leren in vertrouwen en leven vanuit eerbied.

Visie

De kern van ons onderwijs is gebaseerd op de Antroposofische uitgangspunten van Rudolf Steiner. Hoofd, hart en handen worden betrokken in een levendig klimaat met afwisselende didactische werkvormen. Werken met concrete materialen, uitdagende opdrachten, leren in beweging, met verbeelding en met – en – van elkaar. De ontwikkelingsfase van een kind vormt de basis voor de daarop afgestemde inhoud van het onderwijs. Zowel het leerplan als het pedagogisch-en didactisch handelen zijn gericht op het bewerkstelligen van een evenwichtige ontwikkeling in het denken, voelen en willen. Leerstof is voeding voor de persoonlijke ontwikkeling. Op onze school heerst een professionele cultuur; een onderzoekende houding vinden we belangrijk, zowel voor kinderen, leerkrachten als ouders.

Identiteit

Vrije School Kleverpark is een kleine, persoonlijke school in de Kleverparkbuurt in Haarlem. We hebben ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over een kleuterafdeling en de klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8). In een school van deze grootte kunnen de kinderen zich goed sociaal ontwikkelen en is er genoeg ruimte om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Wij hebben veel leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken, de schoolontwikkeling is daar ook op gericht.

2. Het onderwijs

In Haarlem bevinden zich vijf locaties van de Vrije school. De locaties hebben ieder een eigen sfeer, een eigen team (inclusief een eigen directeur) en een eigen bekostiging op basis van leerlingenaantallen. Om ervoor te zorgen dat de stabiliteit en rust binnen de scholen gewaarborgd blijft, hebben de vrijescholen in Haarlem met elkaar afgesproken dat het in beginsel niet mogelijk is dat een kind van de ene Vrije School naar de andere Vrije School wordt overgeplaatst. Wij raden de ouders daarom aan een weloverwogen keuze voor een locatie te maken.

2.1 Klassen en leraren

Klassen op school

Op de vrijeschool noemen we groep 3 t/m 8: klas 1 t/m 6.

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. Voor de klas staan leerkrachten die de Vrijeschool pedagogiek een warm hart toe dragen.

Op Vrijeschool Kleverpark werkt een enthousiast team bestaande uit een gezonde combinatie van zeer ervaren leerkrachten en startende leerkrachten waaronder ook een aantal zij-instromers. Aan een klas zijn één of twee vaste leerkrachten verbonden.

Voor euritmie en gym zijn vakleerkrachten aanwezig. De andere creatieve vakken worden in de eigen klas gegeven, of leerkrachten wisselen van klas om deze vakken te kunnen verzorgen. Projectmatig werken wij met vakdocenten voor bijvoorbeeld dans, muziek en houtbewerken.

Afwezig personeel

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht wordt altijd geprobeerd een vervanger in te zetten. Lukt dit niet, dan wordt de klas verdeeld over de andere klassen. Lessen van de vakdocenten gaan in die gevallen in principe gewoon door. Bij afwezigheid van de vakleerkrachten worden de uren in de meeste gevallen door collega's overgenomen.

Op sommige dagen kan de schoolleiding besluiten tot lesuitval, omdat verdelen soms te veel druk legt op de overige klassen. Alleen kinderen van ouders met cruciale beroepen kunnen in dat geval worden opgevangen in andere klassen (noodopvang).

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Onderwijstijd is de tijd die een leerling per week op school doorbrengt. Scholen mogen deze tijd zelf invullen, zolang kinderen maar voldoende uren onderwijs krijgen. Bij ons

is de tijd van 8u30 tot 14u00 onderwijstijd, dus ook het buitenspelen gebeurt met leerkrachten.

2.3 Invulling onderwijstijd kleuters (groep 1 t/m 2)

Op de vrijeschool noemen we de groepen 1 en 2 de kleuterklas. In deze fase wordt de basis gelegd voor het verdere leven. Jonge kinderen leren door te spelen, nabootsing en hun omgeving te ervaren. Lopen, spreken en denken ontwikkelen zich in deze vroege jaren.

Spelend leren

De kleuterklas is speciaal ingericht om spelend leren mogelijk te maken. We gebruiken natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, planken, huisjes en kisten. Door vrij spel ontwikkelt het kind creativiteit, fantasie, sociale vaardigheden en een gezonde motoriek.

De rol van de leerkracht

De leerkracht schept voorwaarden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Denk aan het bouwen van hutten (ruimtelijk inzicht), opruimen (ordenen en sorteren) en samenspelen (sociale ontwikkeling). Zo wordt al spelend de basis gelegd voor het latere, meer abstracte leren.

Dagritme en jaarfeesten

Er is een vast ritme op de dag, in de week en in het jaar. Herhaling geeft de kleuters houvast en veiligheid. Jaarfeesten spelen hierin een belangrijke rol. Daarnaast doen we wekelijks ambachtelijke en kunstzinnige activiteiten zoals brood bakken, fruit schillen, timmeren, tekenen, schilderen en bewegen (euritmie).

Samen eten

Elke ochtend eten de kinderen gezamenlijk fruit. Daarna is er een moment waarop de kleuters samen met hun leerkracht brood eten en theedrinken. Dit versterkt het gevoel van gemeenschap.

Leeftijden en aanwezigheid

Kinderen starten de dag na hun vierde verjaardag in de kleuterklas. Omdat vijf dagen naar school vaak te veel is voor jonge kinderen, vinden wij het wenselijk dat vierjarigen op woensdag thuisblijven. Vanaf vijf jaar komen de kinderen ook op woensdag naar school.

Bosdag voor kleuters - Woensdag

Tussen 1 februari en 30 november is het op woensdagen bosdag voor het jonge kind; een buitenlesdag in de natuur. Op deze dagen brengt en haalt u uw kind op een vooraf afgesproken locatie in het bos (bij de Oosterplas). In verband met de reistijd begint de

dag daar om 9.00 en eindigt om 13:30 uur. U kunt uw kind brengen vanaf 8.45 en ophalen vanaf 13.15.

Let op: In de maanden december en januari blijven de kinderen op woensdag in de klas en duurt de dag tot 14 uur.

2.4 Invulling onderwijstijd klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)

Kerndoelen en leerlijnen

Ons onderwijs sluit aan bij de landelijke kerndoelen voor taal en rekenen. Op de website ikzierondindewereld.nl leest u hoe deze kerndoelen zijn verweven in het vrijeschoolonderwijs.

De school werkt met uitgewerkte leerlijnen van de begeleidingsdienst vrije scholen (BVS), lesplannen per klas en een logboek waarin dagelijks de lesstof, doelen en evaluaties worden bijgehouden.

Ontwikkelingsfase van het kind

We stemmen ons onderwijs af op de ontwikkelingsfase van de kinderen. Elk jaar heeft een jaarthema dat terugkomt in verschillende vakken. Zo ontstaat samenhang tussen de lessen. De vertelstof is rijk en gevarieerd, met onder andere sprookjes, fabels, mythen, verhalen uit het oude testament en geschiedenis. De hoofdvakken (zoals rekenen of taal) worden gegeven in periodes van 3 tot 4 weken, elke ochtend twee lesuren lang.

Brede vakken

Naast de bekende vakken taal en rekenen krijgen de leerlingen ook:

- Heemkunde, mens- en dierkunde, natuurkunde, geschiedenis, aardrijkskunde
- Engels
- Muziek, tekenen, schilderen, boetseren, handenarbeid (zoals houtsnijden) en handwerken (zoals breien, naaien, weven).
- Bewegingsonderwijs (gym)
- Euritmie. Dit is een kunstvorm van beweging en expressie die ontstaan is binnen de antroposofie (een filosofie van Rudolf Steiner). Tijdens deze lessen is een pianist aanwezig. Leerlingen kunnen betekenis geven aan klanken, gevoelens en ideeën via beweging met hun lichaam. Het kan helpen om de stof te verwerken en voor betere concentratie.

Het belang van de groep

We werken in leerstofjaren (klassikaal) maar zijn ons bewust van de verschillen in een groep. In een gevarieerde groep leren kinderen samenleven, samenwerken en omgaan met verschillen. De klas is een oefenplaats voor sociale ontwikkeling. De

klassenleerkracht blijft idealiter meerdere jaren met dezelfde groep mee, wat zorgt voor continuïteit en een hechte band.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Euritmiezaal
- Toneelzaal
- Handarbeidlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in de buurt.

3. Ontwikkeling van leerlingen

3.1 Zicht op ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de kinderen in de basisvaardigheden rekenen, lezen en spellen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van (cito)toetsen. Het doel van het toetsen is om te bepalen hoe de leerling er op dit moment voorstaat en hoe hij het best in zijn ontwikkeling ondersteund kan worden. We toetsen de kinderen vanaf klas 1 twee keer per jaar.

De resultaten van de reken- en taal toetsen worden geanalyseerd om het gegeven onderwijs te evalueren. Met deze analyse kunnen wij het onderwijsaanbod op groeps- en/of individueel niveau zo passend mogelijk maken.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerd werkstuk, schrift of een andere verwerkingsvorm bijvoorbeeld een toets. Iedere klassenleraar heeft de periodedoelen geformuleerd en een jaarindeling vastgelegd.

3.2 Doorstroomtoets en uitstroomadviezen

Halverwege klas 6 maken alle kinderen een doorstroomtoets. Deze is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Voorafgaand aan de toets krijgen de kinderen van school een voorlopig advies. Na de toets volgt een definitief advies. Scoort het kind op de toets beter dan het advies van de school? Dan moet de school het advies heroverwegen en met ouders bespreken. Scoort het kind lager dan het voorlopig advies? Dan blijft het advies van de school staan.

3.3 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan wij onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Zelfkennis en sociale kennis
- Samenleven en samenwerken

- Eerbied, respect en waardering

We willen dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige individuen die in staat zijn vanuit hun eigen kracht en oordeel mede vorm te geven aan de samenleving. Tot medemensen die zich als wereldburgers kunnen manifesteren. Burgerschap zit dan ook volop verweven in ons curriculum. We werken aan de groepsdynamiek in de Gouden Weken na de zomervakantie, Zilveren weken na de kerstvakantie, op het schoolplein bij het buitenspelen en met oefeningen voor de sociaal emotionele (groeps)ontwikkeling.

De Gouden Weken, de eerste weken van het schooljaar, zijn bij uitstek geschikt om te werken aan een goede groepsvorming. Tijdens deze weken smeed en kneed je het goud dat je in handen hebt, de interactie tussen jou en je leerlingen, voor een fijne sfeer in de groep. Dit zorgt voor een stevig fundament, een heel schooljaar lang.

Bij De Gouden Weken staan groepsvormende activiteiten en oudercontact centraal.

Er wordt gewerkt met de volgende ingrediënten:
1. Zelf geformuleerde, positieve groepsregels
2. Energizers
Binnen De Gouden Weken vindt de inzet van energizers bewust plaats en niet alleen om nieuwe energie te creëren na lang stilzitten.
3. Coöperatieve werkvormen
Dit zijn leervormen waarbij samenwerking centraal staat.
4. Voorbeeldgedrag leraar
5. Omgekeerde oudergesprekken
De ouders worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een startgesprek (vanaf klas 2 samen met het kind).

Wij bieden een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen. Leerlingen ontwikkelen zelfkennis en sociale vaardigheden: ze weten en begrijpen wat er in andere mensen leeft. Ze zijn sociaal competent, vaardig in samenleven en samenwerken. Onze leerlingen zijn in staat tot zelfstandige oordeelsvorming, zelfsturing en sociale sturing en hebben het vermogen en de moed ontwikkeld tot handelen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld (onze omgeving, het milieu in breedste zin). Ze hebben eerbied voor deze wereld, respect voor de verschillen tussen mensen en waardering voor hun eigen en andermans inspanningen.

3.4 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school, zowel sociaal als fysiek

Anti-pestprogramma

Pesten komt helaas overal voor, ook op onze school. We nemen dit serieus en pakken het professioneel aan. Pesten wordt niet geaccepteerd en moet altijd gemeld worden

bij de leerkracht. Indien dit niet voldoende effect heeft, is een melding bij de intern begeleider (IB-er), gedragsspecialist of vertrouwenspersoon gewenst.

Hoe wij omgaan met pestgedrag

In ons gedragsprotocol[1] staat beschreven hoe we omgaan met pestgedrag. Onze gedragsspecialist kijkt mee als het nodig is. Onze aanpak is bij voorkeur preventief. In geval van pesten richt onze aanpak op het voeren van gesprekken waarbij niemand wordt beschuldigd, maar waarin de pester zelf verantwoordelijkheid leert nemen en wil veranderen.

Werken aan sociale vaardigheden

We geloven dat kinderen met goede sociale vaardigheden minder geneigd zijn om te pesten en beter voor elkaar opkomen. Daarom besteden we structureel aandacht aan:

- Samenwerkingsopdrachten in de klas
- Klassengesprekken
- Verhalen en beeldend onderwijs
- Spelvormen die sociale interactie bevorderen

Wij gebruiken als team verschillende bronnen om sociale vaardigheden te oefenen. Onder andere de Leerlingmonitor van KiVa[2]. Ook hebben wij een gedragsspecialist die Rots en Water[3] lessen geeft in de klassen, als dat gewenst is.

Wat kunt u doen als ouder?

Als u merkt of vermoedt dat uw kind gepest wordt (of zelf pest), neemt u contact op met de klassenleerkracht. Samen zoeken we dan naar een passende aanpak. Daarnaast kunt u ook terecht bij onze antipestcoördinator en bij onze vertrouwenspersoon, zoals hieronder beschreven.

Vanuit de wet Veiligheid op school (2015) zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben.

Aanspreekpunt pesten

Deze persoon is aanspreekpunt voor kinderen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht.

[1] https://www.vskleverpark.nl/documenten/Pestprotocol_website.pdf
[2] https://kivaschool.nl/over-kiva/
[3] https://www.rotsenwater.nl/algemeen/

- **Het aanspreekpunt pesten** op onze school is **Janne Kluft**. U kunt haar bereiken via jkluft@vskleverpark.nl.

Antipestcoördinator

Deze persoon kan vanuit zijn kennis op het gebied van pesten fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten.

- **De antipestcoördinator** op onze school is **Janne Kluft**. U kunt de antipestcoördinator bereiken via jkluft@vskleverpark.nl.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is een vertrouwelijk en onpartijdig aanspreekpunt voor ouders en helpt bij het vinden van een passende oplossing.

- **De vertrouwenspersoon** op onze school is **Wilfra Marseille**. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via wmarseille@vskennemerland.nl.

Monitoren van veiligheid

We nemen jaarlijks een Leerlingmonitor af in klas 4, 5 en 6 van KiVa. De vragen in deze monitor gaan over welbevinden, sociale veiligheid, pesten, en (vriendschaps)relaties in de klas.

De klassenleerkracht bespreekt de uitkomsten in een klassengesprek. Als dat nodig is, volgen individuele gesprekken met leerlingen en eventueel met hun ouders. Bij deze gesprekken kan zo nodig ook de gedragsspecialist betrokken worden.

Met de Leerlingmonitor voldoen wij aan de wettelijke verplichting van scholen voor het monitoren van sociale veiligheid in klas 4, 5, en 6 (groep 6, 7, en 8).

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op onze school zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig en daarnaast ook gediplomeerde EHBO-ers. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsjes) hanteert de school een zgn. Vuurprotocol[4].

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De veiligheid en het welzijn van kinderen staan voor onze school voorop. Daarom werken wij volgens de landelijke **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**. Deze meldcode helpt medewerkers om signalen van mogelijke

[4]https://vskleverpark.nl/documenten (Veilig vieren vuur op de vrije school)

onveiligheid, verwaarlozing, mishandeling of huiselijk geweld zorgvuldig te herkennen, bespreken en beoordelen.

Wanneer een medewerker zorgen heeft over een leerling, worden deze zorgen besproken binnen de school volgens de stappen van de meldcode. Waar mogelijk gaan wij hierover in gesprek met ouders en, afhankelijk van leeftijd en ontwikkeling, ook met de leerling zelf. Het doel is altijd om passende hulp en ondersteuning te bieden en de veiligheid van het kind te waarborgen.

Binnen de school is een **aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling** aangesteld. De aandachtsfunctionaris ondersteunt collega's bij het signaleren en beoordelen van zorgen, adviseert over de stappen van de meldcode en bewaakt een zorgvuldige uitvoering van het proces. Daarnaast fungeert de aandachtsfunctionaris als aanspreekpunt voor medewerkers, ouders en externe betrokkenen wanneer er vragen zijn over de meldcode.

Door alert te zijn op signalen en zorgvuldig samen te werken met ouders en hulpverlenende instanties, streven wij ernaar ieder kind een veilige omgeving te bieden waarin het zich optimaal kan ontwikkelen.

- **De aandachtsfunctionaris** op onze school is Bettine Menkveld. U kunt haar bereiken via bmenkveld@vskleverpark.nl

3.5 In gesprek met ouders

In de Gouden weken aan het begin van het schooljaar vindt het startgesprek plaats tussen ouders en leerkracht (vanaf klas 2 ook met het kind erbij). Daarna volgt in februari een tweede oudergesprek (optioneel met kind vanaf klas 2). Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte kan facultatief een derde oudergesprek worden gepland aan het einde van het schooljaar na de eindtoetsen. Vanzelfsprekend kunnen ouders en/of leerkrachten gedurende het schooljaar met elkaar in gesprek wanneer dit gewenst is. Alle gesprekken hebben tot doel om de verbinding kind – ouders – leerkracht te bekrachtigen.

4. Ondersteuningsaanbod op onze school

4.1. Inleiding

Vrije School Kleverpark zorgt voor een stevige basisondersteuning en biedt extra ondersteuning wanneer dat nodig is. De ontwikkeling van ieder kind staat centraal; ons onderwijs sluit aan bij hun individuele behoeften en mogelijkheden.

Op Vrije School Kleverpark geloven we dat ieder kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Daarom kijken we niet alleen naar leerresultaten, maar naar het hele kind: denken, voelen en handelen. We bieden een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen kunnen groeien op sociaal, emotioneel, cognitief en creatief gebied.

4.2 Populatie in Kaart

Ouders kiezen bewust voor ons vrijeschoolonderwijs. De ouderpopulatie is overwegend hoogopgeleid, betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen.

De meeste kinderen komen uit Haarlem en omgeving. De kinderen groeien vaak op in een taalrijke omgeving en stromen veelal uit op havo/vwo niveau.

4.3 Vier niveaus van ondersteuning

De school werkt met vier ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning: Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige en gestructureerde leeromgeving. De leerkracht houdt rekening met verschillen tussen leerlingen en zorgt voor een positief leerklimaat.

2. Extra ondersteuning in de klas: Wanneer een leerling meer uitdaging of extra hulp nodig heeft, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. De ondersteuning wordt opgenomen in het groepsplan.

3. Specialistische ondersteuning binnen school: Sommige leerlingen krijgen extra begeleiding van een remedial teacher (RT) of een andere deskundige. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes buiten de klas, met een duidelijk plan en evaluatiemomenten.

4. Externe ondersteuning: Wanneer nodig kan er ondersteuning worden ingezet van externe specialisten, zoals een logopedist, dyslexiebehandelaar, of Day a Week School. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Ondersteuning zoveel mogelijk in de klas

De school vindt het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk deel blijven uitmaken van hun eigen klas. Daarom wordt ondersteuning waar mogelijk in de groep georganiseerd. Zo blijft de leerkracht nauw betrokken en missen kinderen zo min mogelijk van het reguliere onderwijsprogramma.

4.4 Zorgstructuur en kwaliteitscyclus

De zorgstructuur bevat alle voorzieningen die bijdragen aan optimale ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De Intern Begeleider is hiervoor verantwoordelijk en stuurt het leerkrachten team aan op dit thema.

Wij volgen de kinderen bij ons op school in een cyclisch proces: de kwaliteitscyclus. Hierbij komen de volgende stappen voorbij:

- Observaties
- Toets gegevens en analyses
- Handelingsplannen
- Evaluaties en bijstellingen
- Oudercontacten
- Reflectie op didactiek en pedagogiek

4.5 Rollen en Verantwoordelijkheden

- **Leerkracht**: Eerstverantwoordelijke voor leerlingenzorg binnen de groep.
- **Intern Begeleider (IB'er)**: Coördineert leerlingenzorg, ondersteunt collega's, analyseert onderwijsproblemen en doet verbetervoorstellen. Voert groepsgesprekken met leerkrachten en begeleidt zorgleerlingen.
- **Remedial Teacher (RT)**: Biedt individuele of groepsgewijze ondersteuning buiten de klas als het gaat over onderwijsbehoeftes op de basisvaardigheden.
- **Specialist Passend Onderwijs**: Biedt individuele of groepsgewijze ondersteuning buiten de klas als het gaat over gedrag, sociale en emotionele ontwikkeling.
- **Specialist Hoogbegaafdheid**: Biedt individuele of groepsgewijze ondersteuning buiten de klas als het gaat over kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Ondersteunt leerkrachten op dit thema.

4.6 Passend onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband[5] Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland werken scholen samen om elk kind onderwijs op maat te bieden. Samen met andere scholen wordt gezocht naar een passende onderwijsplek voor ieder kind. Wanneer de school zelf niet volledig kan voorzien in een ondersteuningsbehoefte, wordt samen met ouders gekeken welke oplossing het beste aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

[5] https://samenwerkingsverbandpo-zk.nl/ouders

De school heeft zorgplicht volgens de Wet passend onderwijs. In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende plek:

- Binnen de eigen school
- Op een andere basisschool (indien nodig)
- In het gespecialiseerd onderwijs

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

17 schoolbesturen, >90 basisscholen (waarvan 6 SO-scholen). Zie ook het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen 2024–2028' op www.passendonderwijs-zk.nl.

Samenwerkingspartners die bij dit proces betrokken kunnen worden:

- Interne specialisten
- Kernteam (GGD, CJG, leerplicht, onderwijsconsulent)
- Expertisepool van het samenwerkingsverband
- Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Centrale aanmeldcommissie IKC Zuid-Kleverpark

Samen met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school vormt de basis van passende ondersteuning. Ouders worden betrokken bij gesprekken over de ontwikkeling van hun kind, eventuele extra begeleiding en vervolgstappen. Wanneer aanvullend onderzoek nodig is, gebeurt dit altijd in overleg met ouders.

Onze ambitie

Wij streven ernaar ieder kind te bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen binnen de mogelijkheden van onze school. Daarbij staan onze kernwaarden vertrouwen, verbinding, eerbied, en volharding en de brede ontwikkeling van het kind centraal.

4.7 Doubleren, versnellen en passend onderwijs

Doubleren of versnellen

Soms ontstaat de vraag of een kind gebaat is bij een extra jaar in dezelfde klas (doubleren) of juist een klas kan overslaan (versnellen). Dit zijn bijzondere besluiten die wij niet lichtvaardig nemen.

Bij de afweging kijken wij onder andere naar:

- de leerontwikkeling van het kind;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de werkhouding en zelfstandigheid;
- het welzijn van het kind;
- de samenhang tussen leeftijd, ontwikkeling en groepsdynamiek.

Een besluit over doubleren of versnellen wordt altijd zorgvuldig voorbereid door leerkracht, intern begeleider en schoolleiding, in overleg met ouders. Daarbij staat steeds de vraag centraal wat het meest bijdraagt aan een gezonde en duurzame ontwikkeling van het kind.

Grenzen aan de ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs kunnen ontvangen binnen onze school. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan wat wij als school kunnen bieden.

Soms blijkt, ondanks extra ondersteuning en gezamenlijke inspanningen van ouders, school en eventuele externe deskundigen, dat de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van een kind groter is dan wat binnen onze school verantwoord gerealiseerd kan worden.

Bij die afweging kijken wij bijvoorbeeld naar:

- de ondersteuningsbehoefte van het kind;
- de mogelijkheden van de groep en de leerkracht;
- de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen;
- de beschikbare deskundigheid en voorzieningen binnen de school.

Samen zoeken naar een passende plek

Wanneer wij tot de conclusie komen dat de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgt, gaan wij hierover altijd in gesprek met ouders. Op grond van de zorgplicht onderzoeken wij samen welke onderwijsplek het best aansluit bij de behoeften van het kind. Dat kan de eigen school zijn met aanvullende ondersteuning, maar soms blijkt een andere reguliere basisschool of een vorm van gespecialiseerd onderwijs beter passend.

Een verwijzing naar een andere school gebeurt nooit onverwacht. Wij streven naar een zorgvuldig proces waarin ouders actief worden betrokken en waarin het belang van het kind steeds voorop staat.

Uitgangspunt

Ons uitgangspunt is dat ieder kind recht heeft op onderwijs dat past bij zijn of haar ontwikkeling. Besluiten over doubleren, versnellen of een eventuele overstap naar een andere school worden daarom altijd genomen vanuit de vraag: *wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?*

Vrije School Kleverpark volgt de ontwikkeling van iedere leerling zorgvuldig. Besluiten over doorstroom naar een volgende klas, een verlengde leerroute (doubleren) of een versnelde leerroute worden genomen op basis van de totale ontwikkeling van het kind. Hierbij worden ouders actief betrokken. De schoolleiding neemt, in overleg met de leerkracht en intern begeleider, uiteindelijk het besluit over plaatsing in een leerjaar.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter blijkt dan wat de school, ondanks ingezette ondersteuning, kan bieden, onderzoeken wij samen met ouders welke onderwijsplek het beste aansluit bij de behoeften van het kind. Daarbij handelen wij conform de wettelijke zorgplicht passend onderwijs die voortvloeit uit de Wet Primair Onderwijs (WPO). Een leerling wordt niet uitgeschreven voordat een andere passende onderwijsplek is gevonden en hierover zorgvuldig overleg heeft plaatsgevonden met ouders.

4.7 Hoorrecht

Op Vrije School Kleverpark vinden wij het belangrijk dat kinderen zich gehoord, gezien en serieus genomen voelen. Daarom betrekken wij leerlingen, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase, bij gesprekken over hun ontwikkeling en welbevinden op school.

Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen wettelijk hoorrecht. Dit betekent dat leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) de mogelijkheid krijgen om

hun mening te geven over hun eigen ontwikkeling, leerdoelen en de ondersteuning die zij nodig hebben. Hun ervaringen, ideeën en wensen worden meegenomen bij het opstellen, bespreken, bijstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

Daarnaast vragen wij leerlingen regelmatig naar hun ervaringen met de ondersteuning die onze school biedt. Op deze manier dragen zij bij aan de verdere ontwikkeling van een veilige, inclusieve en ondersteunende leeromgeving.

Het hoorrecht betekent niet dat leerlingen zelfstandig beslissingen nemen over de ondersteuning, maar wel dat hun stem wordt gehoord en meegewogen in het proces. Zo geven wij invulling aan onze overtuiging dat onderwijs het beste vorm krijgt in samenwerking tussen leerling, ouders en school.

Leerlingenraad

Op Vrije School Kleverpark vinden wij het belangrijk dat de stem van kinderen gehoord wordt, niet alleen in individuele gesprekken maar ook binnen de school als geheel. Via onze leerlingenraad denken leerlingen mee over onderwerpen die voor de school en de leerlingen van belang zijn. Op deze manier oefenen kinderen in het uiten van hun mening, het luisteren naar anderen en het dragen van verantwoordelijkheid binnen de gemeenschap. De opbrengsten van dat wat in de leerlingenraad besproken is, wordt periodiek met de directie gedeeld. Van het overleg tussen leerlingenraad en directie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt gedeeld met het team via de interne nieuwsbrief. De leerlingenraad vormt hiermee een waardevolle bron van ervaringen en ideeën die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van onze school. Deze ervaringen en ideeën worden waar mogelijk opgenomen in het jaarplan.

4.8 Kinderen met speciale onderwijsbehoeften

De Vrijescholen Haarlem-Noord stelt zich ten doel om vrijeschoolonderwijs te bieden aan die kinderen waarvan de ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Het onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat dit goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken wij wat ieder individueel nodig heeft en stemmen wij het onderwijs af op wat haalbaar is voor het kind binnen de kaders waar wij mee werken.

De volgen kaders worden onderscheiden:

1. Een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid –met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag- dat het leerproces voor de betreffende leerling en /of andere leerlingen wordt belemmerd.

2. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.

3. Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 28 kinderen in een klas op Vrijescholen Haarlem-Noord. Wij kunnen een beperkt aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoeften per klas adequaat begeleiden.

4. De leerkracht is niet geschoold om medisch te handelen. Bij kinderen met medische zorgbehoefte beoordeelt de school of wij deze zorg verantwoord kunnen bieden. Alleen bij een positief oordeel kan het betreffende kind onderwijs (blijven) volgen.

4.9 Onderwijsaanbod Methodes en Methodieken

- Gebruik van effectieve methodes (o.a. ZLKLS, Staal, Getal & Ruimte).
- Directe instructiemodel voor heldere structuur in de lessen
- Verrijking en differentiatie afgestemd op niveau.

4.10 Pedagogisch Klimaat en Gedrag

Gebaseerd op de vrijeschoolvisie (hoofd, hart, handen), met aandacht voor:

- Veiligheid, autonomie en competentie
- Positieve gedragsaanpak en duidelijke routines
- Orde en rust in de klas via structuur en zelfstandigheid

4.11 Professionalisering

Het team ontwikkelt zich voortdurend op het gebied van:

- Taal
- Rekenen
- Hoogbegaafdheid
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- Feedbackcultuur en collegiale samenwerking

4.12 BVS-schooladvies partner van onze school

BVS-schooladvies is een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. BVS-schooladvies richt zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie.
Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. BVS-schooladvies begeleidt onze school bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten. Zij verzorgt o.a. scholing rondom taal, rekenen en periodeonderwijs, doet toets-analyses en begeleidt leraren en teams met sociale vaardigheidstrainingen Regenboog.
Ook ouders kunnen bij BVS-schooladvies terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u de website raadplegen: www.bvs-schooladvies.nl.

5. Schooltijden en opvang

5.1 Schooltijden

Kinderen nemen brood mee en lunchen op school met de leerkrachten.

Lestijden kleuters:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:30 - 14.00 uur
- Woensdagen (voor kleuters vanaf 5 jaar):
  - Februari t/m november (Bosdag) 8:45 - 13.30 uur
  - December t/m/ januari (in de klas) 8.30 - 14.00 uur

Lestijden klassen 1 t/m 6:

- Weekdagen: 8:25-14.00 uur

Onderwijstijd op onze school:

Leerjaar(en): klassen	kleuters	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Klokuren per week	27,50	25,83	25,83	25,83	25,83	25,83	25,83
weken	52	52	52	52	52	52	52
	1430	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33
Bijtelling 30 september	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
totaal	1435,25	1348,58	1348,58	1348,58	1348,58	1348,58	1348,58
Vakanties, studiedagen etc.	418,00	378,25	378,25	378,25	378,25	378,25	378,25
Jaartotaal klokuren lestijd	**1017,25**	**970,33**	**970,33**	**970,33**	**970,33**	**970,33**	**970,33**

totaal aantal uren lestijd	7856,5	
verplicht aantal uren	**7520**	gemiddeld per jaar 940 uur
marge	336,5	(benodigd ± 10 uur per groep)

5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Wij vragen u vriendelijk om uw kind(eren) bij ziekte elke dag vóór 9.00 uur af te melden. Dit kan op twee manieren:

- Via Parro:
  Onze school maakt gebruik van de Parro app. U kunt uw kind eenvoudig ziekmelden via de app. Daarnaast biedt de app de mogelijkheid om u in te schrijven voor activiteiten en oudergesprekken. Kortom: met deze app blijft u op een laagdrempelige manier betrokken bij het schoolleven van uw kind.

- Telefonisch:
  U kunt uw kind ook telefonisch ziekmelden via telefoonnummer 023-2023235. Krijgt u niemand aan de lijn? Spreek dan duidelijk de naam en klas van uw kind in op het antwoordapparaat. Dit wordt dagelijks beluisterd.

Als uw kind zich tijdens de schooldag niet lekker voelt en niet verder kan deelnemen aan de lessen, nemen wij contact met u op en vragen we u om uw kind op te halen. Er is op school een deskundige EHBO'er aanwezig om eerste hulp te verlenen.

Over schoolverzuim

Soms kan een kind niet naar school komen vanwege ziekte of andere omstandigheden. In dat geval is het belangrijk dat u dit op tijd aan ons doorgeeft, via Parro.

Bij **frequent of langdurig verzuim** (bijvoorbeeld door ziekte) kan de school informatie delen met Passend Onderwijs, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Als we genoodzaakt zijn om een melding te doen, worden ouders hier natuurlijk altijd vooraf over geïnformeerd.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Scholen zijn wettelijk verplicht om **ongeoorloofd schoolverzuim** te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms is er sprake van **geoorloofd verzuim**, zoals bij ziekte of bijzondere omstandigheden. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) vindt u precies wanneer dat het geval is.

Voorwaarden voor geoorloofd verzuim

Verzuim is geoorloofd in de volgende situaties:

- **Ziekte**: Geef dit vóór 9.00 uur door via Parro of telefonisch aan de office manager op school.
- **Religieuze viering**: Informeer de directeur vooraf.
- **Huwelijk of uitvaart**: Vraag vooraf toestemming aan de directeur.
- **Vakantie buiten de schoolvakanties**: Dit mag alleen in uitzonderlijke gevallen. U moet hiervoor een officiële aanvraag indienen bij de schoolleiding, minimaal 6 weken voorafgaand aan het verlof. De schoolleiding streeft ernaar om binnen een week[67]

Let op: het verlengen van schoolvakanties (bijvoorbeeld door eerder te vertrekken of later terug te komen) is **niet toegestaan**. Dit wordt gezien als **luxeverzuim**, en hier wordt streng op gecontroleerd door de onderwijsinspectie.[8]

Verlof aanvragen

[7] https://leerplein-mzk.nl/leerplicht/verlof-aanvragen/
[8] https://leerplein-mzk.nl/leerplicht/luxe-verzuim/

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind? Vul dan het aanvraagformulier in dat u kunt downloaden via onze website: **Ziekmelding en verlof | Vrijeschool Kleverpark**

Lever het ingevulde formulier in bij de office-manager via: info@vskleverpark.nl.
Gaat het om "andere gewichtige omstandigheden" of twijfelt de school over de aanvraag? Dan wordt de aanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die neemt een besluit op basis van de informatie van school. Vaak is er dan sprake van een medische of sociale situatie, en is een verklaring van een arts of hulpverlener nodig.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling verlof opneemt zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, dan spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school is wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan in sommige gevallen een proces-verbaal opmaken, wat kan leiden tot een boete.

Te laat komen

Komt uw kind in een schooljaar structureel te laat op school? Dan zullen we een gesprek aan gaan en bij herhaling zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

We vragen u daarom om uw kind elke dag op tijd naar school te brengen. Op tijd zijn zorgt voor rust in de klas en een goede start van de dag voor iedereen.

5.3 Opvang

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met o.a. De Wonderberk, CompaNanny, BSO Atelierkinderen (Verda). Hier zijn kosten aan verbonden. Op onze website vindt u een overzicht van de verschillende BSO-organisaties: Buitenschoolse opvang | Vrijeschool Kleverpark.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

De naschoolse opvang verzorgt wanneer mogelijk opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Vakantieopvang of opvang i.v.m. studiedagen worden niet door school verzorgd, dit dient u zelf met de buitenschoolse opvang af te stemmen.

5.4 Belangrijke data Kleverpark schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie (incl. Studiedagen)	Donderdag 8 oktober t/m woensdag 21 oktober
Kerstvakantie (incl. Studiedag)	Zaterdag 19 december t/m maandag 4 januari
Voorjaarsvakantie (incl. Studiedagen)	Vrijdag 19 februari t/m maandag 1 maart
Paasvakantie (incl. Goede Vrijdag en 2e Paasdag)	Vrijdag 26 maart t/m maandag 29 maart
Meivakantie incl. Hemelvaart	Zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei
	Zaterdag 15 mei t/m maandag 17 mei
Pinksteren	Maandag 25 mei
Zomervakantie	Zaterdag 10 juli t/m zondag 22 augustus

Voor het komende schooljaar hebben wij tien lesvrije dagen ingepland, waarop de kinderen vrij zijn. Van deze tien dagen gebruiken wij er vijf om te verhuizen naar onze tijdelijke locatie in verband met de renovatie van ons huidige schoolgebouw. De overig vijf lesvrije dagen gebruiken wij voor de professionalisering van de leerkrachten en van de schoolontwikkeling.
Verhuisdagen: donderdag 8 oktober, vrijdag 9 oktober, maandag 19 oktober, dinsdag 20 oktober, woensdag 21 oktober.
Studiedagen: maandag 21 september, maandag 4 januari, vrijdag 19 februari, maandag 1 maart , vrijdag 4 juni.

St. Michael	Dinsdag 29 september
St. Maarten	Woensdag 11 november
1e advent	Maandag 30 november
St. Nicolaas	Vrijdag 4 december
2e advent	Maandag 7 december
3e advent	Maandag 14 december
Kerstviering	Vrijdag 18 december
Driekoningen	Woensdag 6 januari
Marialichtmis	Dinsdag 2 februari
Verkleedfeest	Vrijdag 2 februari
Palmpasen	Vrijdag 19 maart
Paasviering	Woensdag 24 maart (kleuters, in het bos) Donderdag 25 maart
Zomerfeest	Vrijdag 18 juni (16:30 Beeckestijn)

Sportdag	Woensdag 12 mei 2027
Algemene ouderavond	Dinsdagavond 29 september
Laatste schooldag kleuters	Donderdag 8 juli
Laatste schooldag	Vrijdag 9 juli, les tot 11 uur

6. Ouders en school

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen werken aan de ontwikkeling van uw kind

Als uw kind op de vrijeschool zit, wordt u automatisch ook een vrijeschool-ouder. Wij geloven dat we samen - ouders en school - bijdragen aan de ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

Daarom vinden we het fijn als u betrokken bent bij de school. Wij zorgen ervoor dat u goed op de hoogte blijft van wat er speelt in de klas en op school.

Betrokkenheid van alle ouders

Bij de kleuters brengen ouders hun kinderen in de klas en zingen tussen 8u25 en 8u35 samen met de leerkrachten en kinderen en starten de schooldag mee op. Zo is er een ‘zachte’ overgang van thuis naar school en weten de kinderen zich gedragen door school én ouders. Dit heeft een positief effect op de leerlingen en afscheidsproblemen zijn hierdoor minimaal aanwezig. Wij vinden het fijn om de ouders op deze wijze bij ons onderwijs te betrekken en elkaar in de school tegen te komen.

Gedurende het schooljaar vragen we regelmatig hulp van ouders, bijvoorbeeld bij:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes
- Het schoonmaken van de klas

Zo helpt u niet alleen de leerkracht, maar krijgt u ook een mooi inkijkje in het schoolleven van uw kind. We vragen ouderhulp via Parro en via de klassenouders.

Elke klas heeft twee of drie klassenouders. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten en zijn een schakel tussen de leerkracht en de andere ouders. De verwachtingen van klassenouders verschillen per leerkracht. De verwachtingen worden aan het begin van het jaar samen afgestemd. In alle klassen plant de leerkracht samen met de klassenouders de klassenactiviteiten in Parro. Zo kunnen de klassenouders de hulp die wordt geboden helpen coördineren. Twee keer per jaar zijn er koffiemomenten met alle klassenouders en officemanager/ directie.

Hoe we u op de hoogte houden

- Oudergesprekken

Twee keer per jaar plannen leerkrachten gesprekken van 10 tot 15 minuten. Als het nodig is, spreken we elkaar vaker.

- Algemene ouderavond en Ouderavonden in de klas

Op de Algemene ouderavonden worden school-brede thema's besproken. Daarnaast organiseert elke klas een eigen ouderavond. De leerkracht vertelt dan over wat er in de klas speelt, de invulling van het onderwijs en beantwoordt vragen van ouders. Deze avonden helpen ons samen te werken aan de ontwikkeling van uw kind. De eerste ouderavond is aan het begin van het schooljaar voor alle klassen.

- Getuigschrift

In plaats van een rapport krijgt uw kind vanaf klas 1 een getuigschrift. Hierin staat hoe uw kind zich ontwikkelt op cognitief, sociaal, emotioneel en motorisch gebied. Voor het kind zit er ook een persoonlijke spreuk bij.

- Extra gesprekken

Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, nodigen we u uit voor een gesprek. Soms is verder onderzoek nodig, in overleg met u. Ook kan het Centrum voor Jeugd en Gezin of een andere instantie betrokken worden.

- Ouderapp Parro

Via onze app regelt u veel praktische zaken: uw kind ziekmelden, inschrijven voor gesprekken, berichten van de leerkracht lezen en meer. Het is belangrijk dat u zelf de gegevens controleert op juistheid en ook de privacyvoorkeuren goed instelt.

- Nieuwsbrief

Eens per maand ontvangt u de nieuwsbrief met het laatste schoolnieuws en de agenda van komende activiteiten. U vindt de nieuwsbrief in de Ouderapp en op de website.

- Koffiemomentjes met directie

Om beschikbaar en benaderbaar te zijn, organiseert de directie open koffiemomentjes voor alle ouders. De data zijn terug te vinden op onze website en nieuwsbrief.

6.2 Medezeggenschap: uw stem telt

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt mee over het beleid op school en de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en leerkrachten zijn hierin vertegenwoordigd. U kunt met vragen of ideeën terecht bij de ouderleden van de MR. Alles wat met de MR wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.

Wilt u contact met de MR? Mail via mr@vskleverpark.nl.

De vergaderdata en notulen zijn op te vragen bij de administratie.

Gemeenschappelijke MR (GMR)

Onze school maakt deel uit van Stichting Ithaka, een koepel van verschillende vrijescholen. Op dit niveau is er ook een medezeggenschapsraad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bespreekt onderwerpen die meerdere scholen aangaan, zoals beleidskeuzes die invloed hebben op alle scholen binnen de stichting. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de afzonderlijke scholen. Zij overleggen rechtstreeks met het bestuur van Stichting Ithaka.

6.3 Als u een zorg of klacht heeft

Het kan gebeuren dat u ergens meezit of iets wilt bespreken — dat kan een zorg zijn, een klacht of gewoon een gevoel van onvrede. Of u nu ouder bent van een leerling of medewerker op school: uw mening is belangrijk.

In veel gevallen kunnen we samen in gesprek tot een oplossing komen. Lukt dat niet? Dan is er een heldere procedure die u verder helpt. Hiervoor hebben we een handige gids opgesteld:

Wegwijzer bij klachten of zorgen

Deze wegwijzer legt stap voor stap uit wat u kunt doen en bij wie u terecht kunt. U leest ook wat u van de verschillende contactpersonen kunt verwachten.

U vindt de wegwijzer op onze website.

Directeur: Maartje van den Heuvel (mvdheuvel@vskleverpark.nl)
Directeur ad interim: Brenda Verkerk (bverkerk@vskleverpark.nl)
Adjunct directeur: Jacqueline Braak (jbraak@vsithaka.nl)
Vertrouwenspersoon: Wilfra Marseille (wmarseille@vskennemerland.nl)
Aanspreekpunt pesten: Janne Kluft (jkluft@vskleverpark.nl)
Aandachtsfunctionaris: Bettine Menkveld (info@vskleverpark.nl)

De volledige klachtenregeling vindt u hier:
https://www.vsithaka.nl/documenten/200227_Wegwijzer_bij_klachten_en_zorgen.pdf

Externe vertrouwenspersoon (onafhankelijk advies):

- Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen
  Penny Bleeker-Bloem
  06-57758670 of via penny@bloemmediation.nl

(U wordt binnen 48 uur teruggebeld)

Ouder- en jeugdsteunpunt

Als ouder kun je contact opnemen met één van de consulenten ouders en school van het ouder- en jeugdsteunpunt ZK.

Ouderconsulenten:

- Petra de Boer: 06 15 54 11 76 of via p.denboer@po-zk.nl
- Henriette Lemmen: 06 15 87 98 36 of via h.lemmen@po-zk.nl

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is vrijwillige ouderbijdrage?

De school vraagt aan u jaarlijks een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals en vooral de extra handen in de klas, en ook bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. We gebruiken de ouderbijdrage voor kosten die we maken in categorie 4 van schoolkosten zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gedefinieerd. Dit kunt u hier nalezen. Dit betekent dat de bijdrage niet gebruikt wordt voor posten die uit de reguliere Rijksbekostiging moeten worden gefinancierd. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €350,00

Daarvan bekostigen we:

Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vrije school zaken zoals euritmie, pianobegeleiding, koor etc. ontvangen we geen subsidie of vergoedingen. Ook de extra kosten voor jaarfeesten en bijzondere schooluitjes worden niet vergoed door het Rijk. Bovendien vinden wij het belangrijk om met mooie, duurzame materialen te werken en geven wij de voorkeur aan biologische producten. De ouderbijdrage gebruiken wij voor al deze zaken die ons onderwijs zo mooi verrijken.

Meer over de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,00. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een e-mail met een uitnodiging om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. We begrijpen dat het bedrag voor sommige gezinnen (tijdelijk) lastig kan zijn. De ouderbijdrage is vrijwillig en mag **nooit een belemmering zijn voor uw kind om onze school te bezoeken**. Vindt u het bedrag te hoog? Neem dan gerust contact op met onze administratie. Samen zoeken we een passende regeling. Uw aanvraag wordt **altijd vertrouwelijk** behandeld.

Betaling via WIS Collect

De betaling verloopt via het systeem *WIS Collect.* U ontvangt hierover een e-mail waarin u zelf kunt aangeven:

- Of u de bijdrage ineens of in termijnen wilt betalen;
- Welk bedrag u kunt bijdragen.

Heeft u vragen over *WIS Collect*? Ook dan kunt u terecht bij de administratie.

Instroom tijdens het schooljaar

Start uw kind in de loop van het schooljaar? Dan betaalt u 1/10 van de ouderbijdrage per maand dat uw kind op school zit. De ouderbijdrage wordt uitsluitend besteed op onze eigen schoollocatie en zorgvuldig beheerd.

6.5 Leermiddelen en overige kosten

De meeste materialen en leermiddelen worden door de school verzorgd. Voor sommige zaken vragen we u zelf iets mee te geven of aan te schaffen:

- **Gymkleding**: korte broek met T-shirt of een turnpakje
- **Gymschoenen**: met lichte zool of euritmieschoenen
- **Klassenpot**: €35,- per jaar, per kind (voor boodschappen, knutselmateriaal en uitjes per klas). Bent u niet in staat om deze vrijwillige bijdrage te leveren, neemt u dan contact op met een van de klassenouder of met de klassenleerkracht. Dan zoeken wij samen naar een passende oplossing.
- **Schoolkamp eigenbijdrage prijsindicatie**:
    - Klas 5 €50,00 tot €100,00 (afhankelijk van de sponsorloop)
    - Klas 6 €100,00 tot €150,00 (afhankelijk van de sponsorloop)

Wilt u meer weten over de ouderbijdrage of heeft u vragen over kosten? We helpen u graag verder via de administratie.

Praktisch:

- Geef uw kind elke dag een broodtrommel met lunch en een stuk fruit mee. Géén voorverpakt etenswaar, koeken of pakjes drinken.
- Traktaties houden wij graag simpel en zelfgemaakt. Bij voorkeur zo gezond mogelijk. Géén snoep of voorverpakte traktaties.
- Zorg ervoor dat alle kleding en spullen gelabeld zijn met naam, zodat ze makkelijk terug te vinden zijn als iets kwijtraakt.

Stichting Artaban

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka Vrijescholen kunnen momenteel gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening.

Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van de Stichting Ithaka: www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban.

Contactgegevens: 023-5272550 of stichtingartaban@gmail.com
Bankgegevens: IBAN NL53INGB0005468605 t.n.v. Stichting Artaban Haarlem

6.6 Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en de reis ernaar toe en weer naar huis. Wij adviseren ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten met gezinsdekking. Er zijn gebeurtenissen die uw kind veroorzaakt waar u zelf aansprakelijk voor bent.