

**Met deze schoolgids leer je ons  
beter kennen**

# Schoolgids

2022-2023

Vrije School Kleverpark



# Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van uw kind en uw kind brengt veel tijd bij ons door.

Op de Vrije School Kleverpark gaan we uit van de individuele ontwikkeling van ieder kind. Daarbij is er aandacht en zorg voor goede communicatie met ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokken bij de kinderen. In deze gids geven wij praktische informatie zoals; de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook onze visie op de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop wij u informeren.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team, Lia Visser

# Inhoudsopgave

## **1. Over de school**

### 1.1 Algemene gegevens

*Contactgegevens*  
*Extra locaties*  
*Schoolbestuur*  
*Schooldirectie*  
*Samenwerkingsverband*  
*Aantal leerlingen*

### 1.2 Profiel van de school

*Kernwoorden*  
*Missie en visie*  
*Prioriteiten*  
*Identiteit*

## **2. Schooltijden en opvang**

### 2.1 Schooltijden

*Bewegingsonderwijs*

### 2.2 Vakantierooster

*Vakanties 2022-2023*  
*Bijzondere dagen*

### 2.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

*Veiligheid*  
*Ongeoorloofd verzuim*  
*Te laat komen*

### 2.4 Opvang

*Buitenschoolse opvang*  
*Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties*

## **3. Het onderwijs**

### 3.1 Groepen en leraren

*Groepen op school*  
*Leerkrachten*  
*Vakleerkrachten*  
*Verlof personeel*

### 3.2 Invulling onderwijstijd

*Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2*  
*Bosdag*  
*Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8*  
*Computergebruik*

### 3.3 Extra faciliteiten

### 3.4 Voor- en vroegschoolse educatie

#### **4. Ontwikkeling van leerlingen**

- 4.1 Tussentijdse toetsen
- 4.2 Eindtoets
- 4.3 Schooladviezen
- 4.4 Sociale ontwikkeling
  - Visie op Sociale opbrengsten*
  - Werkwijze Sociale opbrengsten*
- 4.5 Kwaliteitszorg
  - Medezeggenschapsraad (MR)*
  - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*
- 4.6 Plaatsingsbeleid

#### **5. Ondersteuning voor leerlingen**

- 5.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
  - Zorgsectie-overleg*
  - Zorgperiodes*
  - Zorgniveaus*
  - Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs*
  - Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte*
  - Gediplomeerde specialisten op school*
- 5.2 Veiligheid
  - Anti-pestprogramma*
  - Sociale en fysieke veiligheid*
  - Anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon*
  - BHV*

#### **6. Ouders en school**

- 6.1 Hoe ouders worden betrokken
  - Communicatie met ouders*
  - Klachtenregeling*
  - Ouderinspraak*
- 6.2 Vrijwillige ouderbijdrage
  - Meer over de ouderbijdrage*
  - Stichting Artaban*
- 6.3 Schoolverzekering

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

*Contactgegevens:*

### **Vrije School Kleverpark**

Vrije school Kleverpark  
Adres: Wouwermanstraat 49A , 2023 XD Haarlem  
T: 023-2023235

W: [www.vskleverpark.nl](http://www.vskleverpark.nl)

E: [info@vskleverpark.nl](mailto:info@vskleverpark.nl)

Extra locaties

### **Vrije School De Lindeboom**

Adres: Korte Verspronckweg 11, 2023 BS Haarlem  
T: 06-51401826

W: [www.vsdelindeboom.nl](http://www.vsdelindeboom.nl)

E: [info@vsdelindeboom.nl](mailto:info@vsdelindeboom.nl)

Schoolbestuur  
Stichting Vrijescholen Ithaka  
Aantal scholen: 13  
Aantal leerlingen: ruim 2500  
[www.vsithaka.nl](http://www.vsithaka.nl)

Schooldirectie

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Emailadres</b>
Directrice	Lia Visser	<a href="mailto:visser@vskleverpark.nl">visser@vskleverpark.nl</a>
Directrice	Sara de La Parra	<a href="mailto:sdlparra@vsdelindeboom.nl">sdlparra@vsdelindeboom.nl</a>

### ***Aantal leerlingen Kleverpark:***

Het aantal leerlingen in 2021 – 2022 is 214

## 1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de “missie en visie” staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Bewegend leren

Leren als creatief proces

Denken, voelen en willen

Leren vanuit vertrouwen

Met hoofd, hart en handen

### *Missie en visie*

Wie enthousiast en betrokken is, leert en presteert beter. Dat geldt voor volwassenen, maar natuurlijk ook voor (jonge) kinderen. Op de Vrije School Kleverpark ervaren wij dat elke dag. Bij ons leren kinderen omdat ze het graag willen. Overigens wordt er op een vrijeschool net zo hard geleerd als op andere scholen en ook wij volgen de overheidskerndoelen bij onze lesstof. Alleen krijg je bij de Vrije School Kleverpark net dat beetje meer mee. Met name aandacht voor de creatieve en sociale ontwikkeling van de kinderen waarvan ze hun hele leven plezier hebben.

### *Prioriteiten*

Goed onderwijs spreekt het denken, het gevoel én het handelen aan. De kinderen worden uitgedaagd te worden wie ze zijn. Groeien en bloeien als mens, is in het vrijeschoolonderwijs essentieel.

Met bevlogen en enthousiaste leerkrachten die zich blijven professionaliseren binnen de context van de wereld om ons heen, bieden wij onze leerlingen alle ruimte om zich breed te ontwikkelen op sociaal-emotioneel-, cognitief en kunstzinnig gebied. Respect en goede omgangsvormen zijn voor ons belangrijke waarden. Als meest onderscheidende werkvorm kent de vrijeschool het periodeonderwijs.

De aaneensluiting van de eerste twee ochtenduren, gedurende meerdere weken, biedt ruimte voor onderwijs binnen één leerdomein. Het leren wordt effectief en betekenisvol, door intensieve verbinding met de lesstof. Het leren wordt levendig door het te doen. Wij streven naar aantrekkelijk, eigentijds vrijeschoolonderwijs met behoud van identiteit, met open blik naar de wereld en in samenhang met de omgeving.

### *Identiteit*

De Vrije School Kleverpark is een persoonlijke school in een rustige buurt in Haarlem-Noord. We hebben ongeveer 214 leerlingen, verdeeld over een kleuterafdeling (gecombineerde 1 /2 groep) en de klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8). In een school van deze afmetingen kunnen de kinderen zich goed sociaal ontwikkelen en is er genoeg ruimte om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

Het persoonlijke zie je op school terug doordat iedereen elkaar kent. Leerkrachten geven lessen in elkaars klassen, en door de schoolbrede projecten, gezamenlijke viering van jaarfeesten, toneelstukken en concerten kennen alle kinderen elkaar en bewegen zij zich vrij door de school.

# Schooltijden en opvang

## 2.1 Schooltijden

Kinderen nemen brood mee en lunchen op school onder toezicht van de leerkrachten.

Lestijden kleuters:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 13.00 uur
Woensdag (rustdag voor 4-jarigen)	8.30 - 12.30 uur

Lestijden klas 1

Maandag, donderdag en vrijdag	8.30 - 13.00 uur
Dinsdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag na de voorjaarsvakantie	8.30 - 15.00 uur

Lestijden klas 2

Maandag en vrijdag	8.30 - 13.00 uur
Dinsdag en donderdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur

Lestijden klas 3 t/m 6

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur

## 2.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen graag via Klasbord vóór 9.00 uur.

Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd om uw kind op te halen. Voor EHBO is op school altijd een deskundige en ervaren hulp aanwezig.

Informatie m.b.t. een leerling met veelvuldig of frequent (ziekte)verzuim wordt gedeeld met Passend Onderwijs, de jeugdarts en leerplicht. Ook meldt de school het aan leerplicht als ouders niet zijn verschenen bij de jeugdarts.

Wanneer school zich genoodzaakt voelt tot een dergelijke melding worden de ouders vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

### *Schoolverzuim*

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

### *Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim*

Bij ziekte moet de schoolleiding dit op tijd horen;

Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;

Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de schoolleiding vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

### *Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:*

De schoolleiding en medewerkers hechten er waarde aan dat de leerlingen het ritme van school- en vakantiedagen volgen. Wettelijk is het niet toegestaan om vakanties aan begin of eind te verlengen; dit heet luxeverzuim. De inspectie controleert dit streng. Verzoeken om vrij te krijgen buiten de schoolvakanties om worden dan ook in beginsel niet toegekend.

Mocht u hier toch voor kiezen, dan kunt u voor verlofaanvragen een formulier ophalen bij de administratie, of downloaden van de website [www.vskleerpark.nl](http://www.vskleerpark.nl). Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Als de aanvraag 'andere gewichtige omstandigheden' betreft, of als de schoolleiding twijfelt, wordt de vraag aan de woongemeente voorgelegd. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat een verlof nodig is.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

### *Te laat komen*

Als uw kind in een schooljaar meer dan twaalf keer te laat komt zijn wij verplicht dit aan de leerplicht te melden.



## 2.3 Opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met de leerkracht, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De leerkracht eet samen met de kinderen in de klas en begeleidt de kinderen naar het aansluitende buitenspelen. Kinderen blijven met elkaar op school om ook het belangrijke eetmoment met elkaar te delen.

### *Buitenschoolse opvang (BSO)*

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met oa De Wonderberk en andere aanbieders buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### *Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties*

De buitenschoolse opvang verzorgt opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor meer aanbieders van BSO verwijzen wij u naar onze website [www.kleverpark.nl](http://www.kleverpark.nl).

Vakantieopvang wordt niet door school verzorgd, dit dient u zelf met de buitenschoolse opvang af te stemmen.

## 2.4 Belangrijke data Kleverpark schooljaar 2022-2023

### Vakanties:

Herfstvakantie	:	zaterdag 15 oktober t/m zondag 23 oktober
Kerstvakantie	:	zaterdag 24 december t/m zondag 8 januari
Voorjaarsvakantie	:	zaterdag 25 februari t/m zondag 5 maart
Paasvakantie	:	vrijdag 7 april t/m maandag 10 april
Meivakantie	:	zaterdag 22 april t/m zondag 7 mei
Hemelvaartsvakantie	:	donderdag 18 mei t/m zondag 21 mei
Pinksteren	:	zaterdag 27 mei t/m maandag 29 mei
Zomervakantie	:	zaterdag 22 juli t/m zondag 3 september

### Jaarfeesten:

Woensdag	28 september	St. Michaël	
Zaterdag	1 oktober	Bazaar	
Donderdag	6 oktober	Feest 10 jarig bestaan	
Vrijdag	11 november	St. Maarten	
Maandag	28 november	1 <sup>e</sup> advent	
Maandag	5 december	St. Nicolaas	Les tot 13.00 uur
Maandag	12 december	3 <sup>e</sup> advent	
Maandag	19 december	4 <sup>e</sup> advent	
Vrijdag	23 december	Kerstviering	Les tot 13.00 uur
Vrijdag	13 januari	Driekoningen	
Vrijdag	17 februari	Carnaval	Les tot 13.00 uur
Vrijdag	31 maart	Palm Pasen	
Donderdag	6 april	Pasen	Les tot 13.00 uur
Vrijdag	26 mei	Pinksterfeest	Les tot 13.00 uur
Woensdag	21 juni	St Jan	17.00 uur feest op Beeckestijn

### Sportdag:

Woensdag	14 september
----------	--------------

### Algemene ouderavond

26 oktober	Lezing over vrij schoolse media-opvoeding door Freek Zwanenburg
20 maart	Lezing over weerbaarheid bij kinderen door Hanneke Poot

### Studiedagen - geen school:

Vrijdag	16 september
Vrijdag	30 september Ithaka studiedag
Maandag	9 januari
Dinsdag	11 april
Maandag	3 juli

### Koffieochtend met de schoolleiding 08-30 – 09.30 uur (in de zaal beneden):

Maandag	5 september
Woensdag	18 januari
Donderdag	15 juni

### Overige belangrijke data:

Donderdag	20 juli	(laatste schooldag kleuters) les tot 13:00 uur
Vrijdag	21 juli	(laatste schooldag) les tot 11:00 uur

# Het onderwijs

## 3.1 Groepen en leraren

### *Groepen op school*

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

### *Leerkrachten*

Een enthousiast gemêleerd team. Aan een klas zijn één á twee vaste leerkrachten verbonden.

### *Vakleerkrachten*

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Gymleerkracht

Euritmieleerkracht

Handwerkleerkracht

### *Verlof personeel*

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht wordt altijd geprobeerd een vervanger in te zetten. Lukt dit niet, dan wordt de klas verdeeld onder de andere klassen. Lessen van de vakdocenten gaan in die gevallen in principe gewoon door.

Bij afwezigheid van de vakleerkrachten worden de uren in de meeste gevallen door collega's overgenomen. In uiterste nood kan de schoolleiding besluiten tot lesuitval. Kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen kunnen altijd in een klas worden ondergebracht

### 3.2 Invulling onderwijstijd

#### **Wat is onderwijstijd?**

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs, wettelijk is dit vastgesteld op 7520 uur die een leerling in acht jaar schooltijd moet maken. Op onze school voldoen we aan die eis: we geven zelfs meer uren. Dit komt onder andere door de vaklessen die we wekelijks aanbieden.

#### *Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2*

Groepen 1 en 2 worden op de vrijeschool de kleuterklas genoemd.

Op de vrijeschool is de kleuterklas zo ingericht dat het tegemoetkomt aan de levensbehoefte van jonge kinderen, namelijk het spelen. De kleuterklas is ingericht met natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, houten kisten en planken voor het bouwen. De drang om te spelen is groot en het kind ontwikkelt tijdens het spelen verschillende vaardigheden. Het maakt daarbij gebruik van zijn eigen fantasiekrachten om scheppend bezig te zijn.

De rol van de kleuterleidster is voorwaardenscheppend. Door het kind de mogelijkheden te geven om te bouwen met banken en planken, zo hoog als het zelf prettig vindt, ontwikkelt het kind bijvoorbeeld ruimtelijk inzicht, een belangrijke voorwaarde voor het rekenen. Tijdens het opruimen van de klas komt het sorteren, ordenen aan bod. Zonder de kinderen vanuit het bewustzijn aan te spreken wordt er een basis gelegd voor het abstractere leren in de daaropvolgende jaren. Door het vrije spel leert het kind zich sociaal uiteen te zetten met andere kinderen en leert het om te gaan met zijn eigen vermogens en vaardigheden. Spelen bevordert de gezonde fysieke ontwikkeling van de fantasie en vormt een belangrijke basis voor het latere leven.

In de kleuterklas is er een vast ritme in de dag, in de week en in het jaar. Iedere kleuterklas heeft eigen rituelen en gewoonten. Het steeds weer herhalen hiervan geeft houvast en veiligheid aan de kleuters. Naast een dag- en weekritme besteden we ook veel aandacht aan het vieren van jaarfeesten. Naar deze feesten wordt lang van tevoren toegeleefd.

Er is in de kleuterklas veel aandacht voor het ambachtelijk werk: brood bakken, fruit schillen, handwerken en timmeren zijn wekelijks terugkerende activiteiten. Ook het kunstzinnig onderwijs heeft een belangrijke plek in de kleuterfase. Tekenen, schilderen, boetseren met bijenwas, euritmie, vertellen en geleidspel worden wekelijks aangeboden en hebben een plek in het ritme in de klas. Alles gebeurt in de kleuterklas gezamenlijk, vanuit de 'gewoontestroom'. In de loop van de ochtend wordt het fruit met elkaar gegeten en is er een moment waarop de kleuters met hun leerkracht brood eten en theedrinken.

In de kleuterklas zitten kinderen van vier, vijf en zes jaar bij elkaar in de klas. Kinderen komen de dag na hun vierde verjaardag op school. Een uitzondering hierop zijn de septemberkinderen, zij starten aan het begin van het nieuwe schooljaar. De ervaring heeft geleerd dat vijf dagen achter elkaar naar school gaan voor vierjarige kinderen veelal een te grote inspanning is. Op woensdagen is het mogelijk om een vierjarig kind thuis te houden, de school vindt dit ook wenselijk.

Mochten ouders echter toch gebruik willen maken van de woensdagmorgen in de kleuterklas, dan is dit uiteraard mogelijk. U kunt hierover met de leerkracht spreken.

### *Bosdag*

De meeste kinderen komen pas na hun vijfde verjaardag ook op de woensdag. Hierdoor heeft deze dag een wat ander karakter. De kleuterleidster doet op deze dag activiteiten die aansluiten bij deze, meestal kleinere groep van oudere kleuters. In de periode van februari tot november organiseren de kleuterleidsters op de woensdag de bosdag. De kleuters van 5 en 6 jaar worden op woensdag door de ouders naar de duinen in Bloemendaal gebracht. De oudere kleuters uit de drie kleuterklassen spelen, ontdekken en eten die dag met elkaar in de duinen. De woensdag duurt tot 12.30 uur.

### *Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8*

Groepen 3 t/m 8 worden bij ons klas 1 t/m 6 genoemd.

De kerndoelen per vakgebied zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Het leerstofaanbod in de vakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde op de vrijeschool is dekkend ten opzichte van de overheidskerndoelen.

Op de site [www.ikzierondindewereld.nl](http://www.ikzierondindewereld.nl) vindt u informatie over de manier waarop deze kerndoelen in het vrijeschoolonderwijs geïntegreerd zijn. Onze school beschikt over uitgewerkte leerlijnen voor taal en rekenen die voldoen aan de kerndoelen en waarmee in alle klassen gewerkt wordt. Er zijn leerstofoverzichten voor alle klassen gemaakt en we werken dagelijks met een logboek waarin de lesstof per dag gestructureerd staat met doelen en werkvormen en waarin wordt geëvalueerd.

Daarnaast gebruiken we een leerlingvolgsysteem waarbij de vorderingen van iedere leerling worden bijgehouden. In hoofdstuk vier kunt u hier meer informatie over vinden.

Ons onderwijs willen we laten aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Daarom werken we met "jaarthemata's". Het jaarthema komt in de leerstof van de klas terug, waardoor de verschillende vakken ook een onderlinge samenhang krijgen. De vertelstof wordt gehaald uit sprookjes, fabels en legenden, het oude testament, mythen, sagen en geschiedenis. De intentie is dat de klassenleerkracht in de onderbouw een aantal jaren met de klas meegaat. Hij/zij geeft de hoofdvakken tijdens het periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken worden de eerste twee lessen van elke schooldag aan hetzelfde hoofdvak besteed.

De andere lessen worden gegeven door klassenleerkrachten van de eigen of van andere klassen en door vakleerkrachten. De 'periodes' in de onderbouw zijn rekenen, taal, heemkunde, huizenbouw, ambachten en beroepen, mens-, dier- en plantenkunde, geschiedenis, aardrijkskunde, mineralogie, klimatologie en natuurkunde.

De vaklessen bestaan uit een vreemde taal (spelenderwijs vanaf de eerste klas), muziek (fluit, zang, koorzang) schilderen en tekenen, handenarbeid en handwerken (boetsen, houtsnijden, breien, naaien, weven e.d. voor zowel jongens als meisjes), bewegingsonderwijs, euritmie en godsdienst. De creatieve vakken zijn door het gehele lesprogramma verweven.

Zelfwerkzaam zijn stimuleren we gedurende het hele leerproces. De leerstof dient als middel tot ontwikkeling van de leerlingen. Niet alleen denkactiviteiten worden opgeroepen: het volbrengen van een bepaalde opgave in vorm, kleur, klank en beweging vraagt om zich in te leven in de materie. We stimuleren concentratie en wilsinzet –handen, voeten, zintuigen; het hele lichaam doet mee. Zowel het gevoelsleven als het denken en de wil worden hierbij aangesproken.

Ook het sociale element is belangrijk. Daarom is het onderwijs doelbewust klassikaal: gemeenschapszin kan alleen ervaren en geoefend worden in een groep. Klassen zijn sociale oefengebieden, bestaande uit een niet te kleine, gevarieerde groep kinderen.

### *Computergebruik*

We zijn van mening dat leerlingen in de leeftijd tot twaalf jaar, de leerstof zich vooral eigen moeten maken via het enthousiasme van de leraar. 'Lesgeven van hart tot hart' is ons devies. Leerlingen van de basisschool, vooral in de hogere klassen, hebben een onbewuste, maar onmiskenbaar aanwezige behoefte échte leraren te ontmoeten. Daarnaast kan de computer in beperkte mate gebruikt worden in klas 4, 5 en 6 bij het oefenen van de basisstof voor rekenen en taal, soms bij het verwerken van bepaalde opdrachten en ook om informatie op het internet op te zoeken in het kader van een thema.

De computer is ook een hulp bij het werken met leerlingen, die voor Remedial Teaching in aanmerking komen. Ter ondersteuning van het onderwijs kan gebruik gemaakt worden van een digibord.

Met onze visie in gedachten kunnen we stellen dat een menselijke, wilskrachtige omgang met technologie en media dé uitdaging van de 21e eeuw is. Bewust leren werken met ICT tools is noodzakelijk. We zien het als een belangrijke taak om bij kinderen een fundament te creëren voor een bewuste menselijke omgang met technologie en media. We werken aan onze eigen leerlijn digitale geletterdheid, op basis van onze visie die stoelt op de leeftijds- en ontwikkelingsfasen van de kinderen.

### **3.3 Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal/handarbeid
- Euritmiezaal
- Speelzaal

De euritmiezaal wordt voor alle schoolbijeenkomsten en opvoeringen gebruikt. Ook worden deze zaal en verschillende lokalen na schooltijd verhuurd aan de Vrije Muziekschool Haarlem.

De RID, dyslexiebegeleiding is op woensdag de gehele dag aanwezig.

### **3.4 Voor- en vroegschoolse educatie**

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in de buurt.

# Ontwikkeling van leerlingen

## 4.1 Tussentijdse toetsen

Om de cognitieve vaardigheden van de kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van toetsen. Het doel van een toets is bepalen hoe de leerling er op dit moment voorstaat en hoe hij het best in zijn ontwikkeling ondersteund kan worden. We toetsen de kinderen twee keer per jaar op lees- en spellingsgebied en gebruiken hiervoor niet-methode gebonden toetsen zoals AVI-leeskaarten (voor het niveau), de DMT (Drie Minuten Toets) voor losse woordjes (voor de techniek), de Cito-toets voor begrijpend lezen vanaf klas drie en de Cito-spellingstoets. Vanaf klas één nemen we de Cito-rekentoets af, die het inzichtelijk rekenen van de kinderen volgt en de Tempo-toets om het automatiseren te monitoren.

De uitslagen van deze toetsen worden gebruikt en geanalyseerd om het gegeven onderwijs te evalueren en om groeps- en zo nodig individuele handelingsplannen te maken.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerde toetsing: in hoeverre hebben de leerlingen de periodedoelen gehaald? De gegevens daarvan bevinden zich in ParnasSys, ons digitale leerlingvolgsysteem. In klas vier tot en met klas zes wordt gewerkt met een portfolio en assessments. Iedere klassenleraar heeft de periodedoelen geformuleerd en een jaarindeling vastgelegd. De groepsplannen bevinden zich ook in de ParnasSys.

## 4.2 Eindtoets

### *Wat is de eindtoets?*

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij maken gebruik van de IEP-eindtoets in april voor klas zes. Aan het eind van klas zes gaan de toets-gegevens van de leerling mee naar het voortgezet onderwijs.

## 4.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022

Schooladvies	aantal leerlingen
Vwo	13
Havo/vwo	1
Havo	6
Vmbo/TL	5
Vmbo/kader	1
Vmbo/Basis-Lwoo	1

## 4.4 Sociale ontwikkeling

### *Visie op Sociale opbrengsten*

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Zelfkennis en sociale kennis**

**Samenleven en samenwerken**

### **Eerbied, respect en waardering**

We willen dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige individuen die in staat zijn vanuit hun eigen kracht en oordeel mede vorm te geven aan de samenleving en de menselijke ontwikkeling. Leerlingen ontwikkelen zelfkennis – kennis van de eigen persoon en gedrag – en sociale kennis – ze weten en begrijpen wat er in andere mensen leeft. Ze zijn sociaal competent, instaat tot samenleven en samenwerken. Ze zijn uiteindelijk goed in staat tot zelfstandige oordeelsvorming, zelfsturing en sociale sturing en hebben het vermogen en de moed ontwikkeld tot handelen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld (onze omgeving, het milieu in breedste zin). Ze hebben eerbied voor deze wereld, respect voor de verschillen tussen mensen en waardering voor hun eigen en andermans inspanningen. Daartoe bieden wij een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen.

## 4.5 Kwaliteitszorg

### ***Wat is kwaliteitszorg?***

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### *Medezeggenschapsraad (MR)*

Medezeggenschapsraad in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschapsraad op Scholen (de WMS, zie [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)). Doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om bij te dragen aan de ontwikkeling van beleid en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe heeft de MR thans



wettelijke advies- en instemmingsbevoegdheden. Bovendien heeft de raad recht op informatie, overleg met het bestuur en initiatiefrecht zodat de MR zelf onderwerpen kan aandragen ter bespreking met de schoolleiding en het bestuur. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die het individuele geval overstijgen maar ook het geluid van een enkeling wordt gesignaleerd. Het reglement van de MR is verkrijgbaar bij de administratie. Daarnaast behandelt de MR uiteenlopende onderwerpen die niet voorzien zijn en gedurende het jaar om advies of instemming vragen. De MR bestaat uit twee zogenaamde “geledingen” te weten de oudergeleding, bestaande uit drie ouders, en de personeelsgeleding, bestaande uit drie leerkrachten. Beide geledingen vertegenwoordigen afzonderlijk hun achterban: respectievelijk de ouders en het personeel, zij hebben het welzijn van de kinderen als gemeenschappelijk belang. Goed contact tussen de beide geledingen en hun respectievelijke achterban is daarbij erg belangrijk. Ouders dienen zich vrij te voelen in contact te treden met één van de ouderleden. MR-leden hebben waar nodig ook een geheimhoudingsplicht waardoor zaken in vertrouwen kunnen worden behandeld.

Er wordt ongeveer 6 keer per jaar vergaderd. De schoolleiding sluit bij deze vergaderingen aan. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders wordt besloten. Vergaderdata en notulen kunt u opvragen bij de administratie. Met vragen en opmerkingen die betrekking hebben op het collectief belang kunt u persoonlijk of via email contact opnemen met één van de leden.

Email: [medezeggenschapsraad@vskleverpark.nl](mailto:medezeggenschapsraad@vskleverpark.nl)

#### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Ook op het niveau van de koepel van Vrijescholen (Stichting Ithaka), waar de Vrije School de Kleverpark bij hoort, is een medezeggenschapsraad ingesteld. Hier worden alle zaken die betrekking hebben op meerdere scholen geregeld via een zogenaamde gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt rechtstreeks met de bestuurder en wordt bemand door vertegenwoordigers van de afzonderlijke MR'en.

#### **4.6 Plaatsingsbeleid**

De gemeente Haarlem hanteert een centraal aanmeldsysteem voor kinderen vanaf drie jaar. Ouders kunnen hun voorkeur kenbaar maken. Voorkeur voor de vrijeschool wordt gehonoreerd en staat los van de postcode.

Voor oudere kinderen geldt geen centraal aanmeldsysteem en loopt de aanmelding direct via school.

In Haarlem bevinden zich vijf locaties van de vrijeschool met ieder een eigen sfeer, eigen directeur en een eigen bekostiging op basis van leerlingenaantal. Om ervoor te zorgen dat scholen afzonderlijk overeind kunnen blijven hebben de vrijescholen in Haarlem met elkaar afgesproken dat het in beginsel niet mogelijk is dat een kind van de ene vrijeschool naar de andere vrijeschool wordt overgeplaatst. Wij raden de ouders daarom aan een weloverwogen keuze voor de locatie te maken.

# Ondersteuning voor leerlingen

## 5.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

### *Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?*

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft.

Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De zorgstructuur omvat alle voorzieningen bij elkaar die eraan bijdragen dat de zorgleerlingen optimaal profiteren van het zorgaanbod binnen de school. Hier hoort ook de procedure bij om de zorgleerlingen te signaleren, te diagnosticeren en te behandelen. De overheid heeft deze procedure gestimuleerd om zo de uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs te remmen. Ook het structurele overleg tussen leerkracht en intern begeleider over de leerlingen hoort bij de zorgstructuur. De school moet een goede verdeling hebben van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de zorg. De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de groep. Binnen de Vrije School Kleverpark is er vanaf het moment van instroom van een nieuwe leerling een direct contact tussen leerkracht en intern begeleider over de instroom en ontwikkeling van de leerling.

Centraal in de zorgstructuur staat de intern begeleider. De intern begeleider (IB-er) bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom leerlingenzorg en heeft bovendien tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van de onderwijsleerproblemen, bij het zoeken naar een oplossing hiervoor en het begeleiden van zorgleerlingen. De IB-er bezoekt jaarlijks de klassen om met de klassenleerkracht te reflecteren op het onderwijsleerproces. De IB-er doet zo nodig suggesties voor verbetering. De klassenleerkracht en de IB-er dragen samen de zorg, met name voor die leerlingen die extra hulp nodig hebben. In sommige situaties kijkt het hele lerarenteam mee en wordt er besloten tot een kinderbespreking waarin één leerling centraal staat.

In zorgprocessen spelen een rol:

- Observaties van (mogelijke) zorgleerlingen;
- De toets gegevens betreffende de vorderingen van de leerlingen;
- De beoordeling en interpretatie van deze leerling gegevens;
- De handelingsplannen t.a.v. de leerlingen, de op de beoordeling volgt;
- Evaluatie van de uitgevoerde handelingen op basis van nieuwe gegevens;
- Reflectie op het leerstofaanbod en didactische- en pedagogische aanpak;
- Gesprekken met ouders.

De Remedial Teachers (RT) geven directe hulp aan leerlingen.

### *Zorgsectie-overleg*

Elke maand heeft de schoolleiding overleg met de zorgsectie (IB-ers van de locaties). Zorgbeleid wordt doorgenomen en eventuele knelpunten besproken. Ook neemt de schoolleiding 2 keer per jaar de opbrengsten op schoolniveau door met de IB-er en leerkrachten. Bij knelpunten wordt er samen met de leraar, de IB-er en de schoolleider een plan van aanpak gemaakt.

### *Zorgperiodes*

In een regelmatig terugkerend overleg bespreken IB-er en klassenleerkracht de betreffende klas en de leerlingen op basis van de beschikbare gegevens. Het jaar is verdeeld in 3 zorgperiodes. Iedere periode duurt ongeveer 8 tot 10 weken. Handelingsplannen (voor de extra zorg) worden steeds voor een zorgperiode opgesteld.

### *Zorgniveaus*

Er worden vier niveaus van zorg onderscheiden.

1e niveau: algemene zorg. De klassenleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn klas. Daarmee beoogt hij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen hebben. De algemene zorg heeft een preventieve functie. De klassenleerkracht zorgt voor effectieve leertijd, een duidelijke pedagogisch-didactische aanpak en een positief werkklimaat.

2e niveau: de klassenleerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die volgens de signaleringsgegevens en observaties de stof nog niet beheersen en leerlingen die verrijking nodig hebben. Samen met de IB-er bespreekt de klassenleerkracht dit op basis van de beschikbare gegevens. Dit wordt vermeld in het groepsplan.

3e niveau: ondersteuning onder schooltijd van de remedial teacher of een andere externe deskundige. Deze hulp wordt vastgelegd in een individueel- of groepsplan. De instructie en oefening wordt op een vast moment in de week gegeven. De leerling krijgt hulp buiten de klas, individueel of in een klein groepje. Vaak krijgt de remedial teaching in die periode een vervolg in de klas of wordt ondersteuning van thuis gevraagd.

4e niveau: hulp van externe deskundigen. Deze vindt buiten de school plaats. Te denken valt aan dyslexieondersteuning, motorische ondersteuning, logopedie, heileuritmie, kunstzinnige therapie etc. Externe ondersteuning wordt niet bekostigd door onze school.

De Vrije School Kleverpark kent naast het klassikale aanbod tijdens het periodeonderwijs een gedifferentieerd leerstofaanbod tijdens het zelfstandig werken en de vaklessen. Er is een doorgaande leerlijn zelfstandig werken waarbij het werken met dag- en weektaken opgebouwd wordt. De leerkracht heeft, door goed klassenmanagement, de handen vrij om kinderen met een extra vraag te helpen. Dit proces wordt door de intern begeleidster bewaakt. De hulp wordt dus in de klas geboden door de klassenleerkracht. Wij zien hiervan als groot voordeel:

- dat kinderen niet meer veelvuldig de klas uit moeten;
- dat de leerkracht zicht blijft houden op de ontwikkeling van het kind;
- dat de hulpverlening nu niet los komt te staan van de klassensituatie;
- dat de kinderen geen andere essentiële vakken missen;
- dat de leerkracht beter betrokken blijft bij de zorgleerling.

Het is de bedoeling dat alleen de kinderen die meer gespecialiseerde hulp nodig hebben, buiten de klas geholpen worden. Soms zal er verder onderzoek moeten plaatsvinden (met toestemming van de ouders) als blijkt dat de problemen ondanks remedial teaching zeer hardnekkig blijken. Tijdens het zorgoverleg wordt dit besproken.

#### *Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs*

Net als elke basisschool in Nederland zorgt Vrije School Kleverpark ervoor dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, een passende plek krijgt. Deze verplichting, die volgt uit de wet Passend Onderwijs, wordt zorgplicht genoemd, en geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld. Als het aan de orde is, zoekt de school in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is.

Vrije School Kleverpark is aangesloten bij de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit is een samenwerking van 23 schoolbesturen in deze regio, waarbij in totaal ruim tachtig basisscholen zijn aangesloten. Binnen het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe de extra ondersteuning in de regio geregeld is. Zo kunnen we samen alle kinderen een passende onderwijsplek bieden en extra onderwijsondersteuning regelen waar nodig.

De afspraken die de schoolbesturen in het samenwerkingsverband in Zuid-Kennemerland hebben gemaakt zijn opgenomen in het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen'. Dit ondersteuningsplan is te vinden op de website van het samenwerkingsverband:

[www.passendonderwijs-zk.nl](http://www.passendonderwijs-zk.nl).

#### *Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte*

De Vrije School Kleverpark stelt zich ten doel om vrijeschoolonderwijs te bieden aan die kinderen waarvan de ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Het onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat dit goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat ieder individueel nodig heeft en we stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor het kind binnen de kaders waar wij mee werken. De school heeft echter ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid –met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag- dat het leerproces voor de betreffende leerling en /of andere leerlingen wordt belemmerd.
2. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
3. Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 28 leerlingen in een klas op Vrije School Kleverpark. Een plaatsing van een leerling met een vraag in het primair onderwijs mag niet

de ontwikkeling van het kind schaden. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden.

4. Er wordt gewerkt met graanproducten in de klassen en we eten met elkaar in de klas, waardoor dit geen steriele ruimte is.
5. De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.
6. Het gebouw leent zich in onvoldoende mate voor rolstoelgebruik.

#### *Gediplomeerde specialisten op school*

<b>Specialist</b>	<b>Aantal dagdelen</b>
Intern begeleider	6
Klassen-assistent	10
Remedial teacher	2

## **5.2 Veiligheid**

### *Anti-pestprogramma*

Pesten is gedrag onder kinderen dat onwenselijk is, en dat binnen onze school helaas ook voorkomt. We pakken het pesten echter stevig aan, het wordt niet geaccepteerd. In de school zijn duidelijke afspraken gemaakt die beschreven zijn in een plan van aanpak. Dit plan heeft als uitgangspunt dat er in het geval van pestgedrag gesprekken gaan plaatsvinden met voor iedereen een positieve aanpak, waarbij de pester zelf wil veranderen. Dit is de zogenaamde No Blame-methode.

Daarnaast besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, omdat we geloven dat sociaal vaardige kinderen elkaar minder pesten, en zelf ook beter optreden tegen pesten. Dat doen we onder andere door te werken aan didactische samenwerkingsvormen, het houden van klassengesprekken, het vertellen in beelden en ruimte geven voor verschillende spelvormen. Op deze manier stimuleren we de kinderen op een gezonde manier met elkaar om te gaan.

Indien er sprake is of vermoeden van pestgedrag kunt u de vertrouwenspersoon van de school benaderen.

### *Sociale en fysieke veiligheid*

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsvragenlijst van WMKPO.

Jaarlijks nemen we in de klas 4, 5 en 6 een enquête af over de ervaring van kinderen m.b.t. het sociale klimaat en de veiligheid op school en in de klas. De klassenleraar voert naar aanleiding hiervan een klassengesprek. Indien nodig volgen individuele gesprekken met kinderen (eventueel samen met hun ouders).

*Anti-pest coördinator, vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris*

De anti-pest coördinator op onze school is Janne Kluft. U kunt de anti-pest coördinator bereiken via [jkluft@vskleverpark.nl](mailto:jkluft@vskleverpark.nl).

De schoolcontactpersoon op onze school is Wilfra Marseille. De schoolcontactpersoon behandelt alle klachten over pesten, discriminatie en ongewenst intimiderend gedrag en heeft als taakgebied schoolveiligheid. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [wmarseille@vskennemerland.nl](mailto:wmarseille@vskennemerland.nl).

Aandachtsfunctionaris is Maartje Oremus, voor meldingen rond huiselijk geweld en kindermishandeling. U kunt de aandachtsfunctionaris bereiken via [moremus@vskleverpark.nl](mailto:moremus@vskleverpark.nl)

*Veiligheid*

Op onze scholen zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsjes) hanteert de school een zgn. vuurprotocol.

## Ouders en school

### **6.1 Hoe ouders worden betrokken**

Als uw kind vrijeschool-kind wordt, wordt u als ouder automatisch een vrijeschool-ouder. Als ouders hun energie inzetten voor de school heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen, wij zijn ervan overtuigd dat we als school de verantwoordelijkheid voor de opvoeding delen met de ouders. Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van de situatie thuis, andersom vragen we van de ouders ook betrokkenheid bij de school.

Er zijn gedurende het schooljaar geregeld activiteiten waar we de hulp van ouders bij vragen, zoals jaarfeesten, klassenuitjes en schoonmaken van de klas. Dit is fijn voor de leerkracht, en voor u tegelijkertijd een mooie manier om zijdelings mee te maken wat uw kind beleeft op school.

Elke klas heeft twee á drie klassenouders, zij denken mee bij de invulling en organisatie van de activiteiten en coördineren de hulpouders. Bovendien fungeren zij als contactpersonen tussen de leerkracht en ouders.

Wij zijn ons ervan bewust dat we een hoge vrijwillige ouderbijdrage vragen. Dit doen wij om ons mooie onderwijs te kunnen bekostigen, daar niet al onze vakleerkrachten en materialen door de overheid worden gesubsidieerd. In paragraaf 6.2 wordt dit uitgebreider toegelicht.

### *Communicatie met ouders*

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In een aantal fasen wordt op verschillende manieren aan de ouders over de leerlingen gerapporteerd:

- **Oudergesprekken**

De oudergesprekken worden vanaf klas 4 gevoerd met het kind daarbij aanwezig. Hierin wordt het kind centraal gezet. Het welbevinden, de sociaal-emotionele ontwikkeling én leerontwikkeling worden besproken. Uitdagingen krijgen ook aandacht en worden gedeeld met elkaar. Plannen worden doorgesproken en kinderen worden daarbij betrokken.

Ieder kind maakt een verslagje van dit gesprek en dat wordt in de portfoliomap gestopt.

In het tweede oudergesprek van het jaar wordt vóóraf het getuigschrift gelezen. Dit vormt de aanleiding van het gesprek dat daarop volgt. Opnieuw schrijft ieder kind een verslag van dit gesprek en stopt dit in zijn/haar portfoliomap.

In klas 6 krijgt het 2<sup>e</sup> gesprek een andere inhoud omdat hierin het definitief advies wordt gedeeld met het kind.

- **Ouderavonden**

Twee keer per jaar wordt er in elke klas een ouderavond georganiseerd waarin door de klassenleerkracht wordt verteld over de gang van zaken in de klas, over het periodeonderwijs, over achtergronden van het onderwijs of waar verder behoefte aan is bij de ouders. Het doel van de ouderavonden is om d.m.v. samenwerking tussen school en gezin een goede ontwikkeling van elk kind te bevorderen.

Minimaal een keer per jaar organiseren wij een algemene ouderavond waar verteld over onderwerpen die schoolbreed gedragen worden.

- **Portfolio**

Het werken met portfolio noemen wij Anders Evalueren en krijgt vanaf schooljaar 2022/2023 een vaste plek in het curriculum in de klassen 4, 5 en 6. Voor alle drie de klassen geldt dat er een portfoliomap wordt bijgehouden. Hierin komen alle assessments die gedurende het schooljaar worden gemaakt. Twee keer per jaar vinden er portfoliogesprekken plaats op school. Deze worden rondom de reguliere oudergesprekken (na de CITO toetsen) gepland en aan de start van ieder schooljaar bekend gemaakt. Het doel van deze gesprekken is dat kinderen aan de hand van de inhoud van beide mappen vertellen over hun schoolwerk en daarmee over de eigen leerontwikkeling die zij gaan. Op deze manier maken wij meer zichtbaar wat de kinderen op de vrijeschool leren aan cognitieve maar ook en vooral aan meta-cognitieve vaardigheden: vormtekenen, schilderen, boetseren, toneelspelen, muziek, tekenen, ambachtelijk werk, techniek etc.

- **Getuigschriften**

In het vrijeschoolonderwijs krijgen kinderen vanaf klas 1 aan het eind van het jaar geen rapport maar een getuigschrift. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind vermeld op cognitief, sociaal, emotioneel en motorisch gebied. Het schriftelijke gedeelte is voor de ouders, voor het kind is er een spreuk.

Het getuigschrift wordt vanaf klas 4 gericht geschreven aan het kind. Hierin wordt een beeld van het kind geschetst én meegenomen in zijn/haar ontwikkeling van dat jaar. Dit alles valt onder de noemer "Ontwikkelingsbeeld". Andere onderdelen binnen het getuigschrift zijn "Rekenen" en "Taal". Vakdocenten vullen daarnaast het getuigschrift inhoudelijk aan.

- **Remedial Teaching**

Ouders worden mondeling door de leerkracht op de hoogte gebracht, gevolgd door een brief, als hun kind in aanmerking komt voor een periode Remedial Teaching. Dit houdt in dat er extra ondersteuning verleend wordt aan de leerlingen met bepaalde sociale of cognitieve behoeften of vraagstukken. Ze horen ook voor welke periode hun kind extra zorg krijgt en voor welk doel.

Bij noodzaak tot verder onderzoek of andere (grote) zorgen over de ontwikkeling van de leerling worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Voor verder onderzoek is samenwerking tussen ouders en school noodzakelijk. Ook het Centrum voor Jeugd en Gezin kan aanschuiven en meedenken. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat alle aanwezigen ondertekenen.

- **Nieuwsbrief**

In de nieuwsbrief die om de week verschijnt per mail, houden wij u op de hoogte van alles wat er speelt in en rondom school evenals een agenda van de komende activiteiten.

Ook worden verslagen van gebeurtenissen in en rond de school opgenomen, en sfeerimpressies gegeven van jaarfeesten die hebben plaatsgevonden.

- **Klasbordapp**

Mededelingen, intekenverzoeken en uitnodigingen voor oudergesprekken worden via Klasbord verzonden.

### *Klachtenregeling*

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol.

In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze Wegwijzer bij klachten of zorgen vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contactpersonen kunt verwachten. U kunt deze wegwijzer vinden op onze website.



Op onze school zijn de contactpersonen:

Directrice: Lia Visser, [visser@vskleverpark.nl](mailto:visser@vskleverpark.nl)

Schoolcontactpersoon: Wilfra Marseille, [wmarseille@vskleverpark.nl](mailto:wmarseille@vskleverpark.nl)

Anti-pest coördinator: Janne Klucht, [jklucht@vskleverpark.nl](mailto:jklucht@vskleverpark.nl)

Aandacht functionaris: Maartje Oremus, [moremus@vskleverpark.nl](mailto:moremus@vskleverpark.nl)

De volledige klachtenregeling vindt u hier:

[https://www.vsithaka.nl/documenten/210701\\_Klachtenregeling\\_Stichting\\_Vrijescholen\\_Ithaka.pdf](https://www.vsithaka.nl/documenten/210701_Klachtenregeling_Stichting_Vrijescholen_Ithaka.pdf)

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:

Ellen Labree en Inez Ursem

Contactgegevens GGD Hollands Noorden

t.a.v. externe vertrouwenspersoon

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoonnummer 088-0100550 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld door één van de externe vertrouwenspersonen).

#### *Ouderinspraak*

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders, in iedere klas twee á drie
- Werkgroepen voor diverse ontwikkelpunten in school

Aan het begin van het hoofdstuk is al genoemd dat ouders vaak worden ingezet bij activiteiten zoals:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes
- Schoonmaak

Hier zijn wij heel dankbaar voor.

## **6.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is vrijwillige ouderbijdrage?**

De school vraagt aan u een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €350,00

Daarvan bekostigen we:

Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vaklessen zoals handenarbeid en handwerken (in halve groepen), euritmie met pianobegeleiding, begeleiding schoolarts etc. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. Ook jaarfeesten en schooluitjes worden niet vergoed door het Rijk. Bovendien vinden wij het belangrijk om met mooie, duurzame materialen te werken, zoals de wol, bijenwas, verf, kleurpotloden en periodeschriften. Dit alles wordt betaald uit de ouderbijdrage.

*Meer over de ouderbijdrage:*

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,00. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage. Deze verantwoording kunt u terugvinden op de website van de school. Voor belangstellenden is het financieel jaarverslag te vinden op [www.vsithaka.nl](http://www.vsithaka.nl).

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar een uitnodiging met de vraag om de ouderbijdrage te voldoen. Voor sommige ouders is de ouderbijdrage een offer. Echter, de ouderbijdrage is vrijwillig, en mag nooit een reden zijn dat een kind niet naar de vrijeschool zou kunnen. Als de ouderbijdrage voor u problemen oplevert kunt u contact opnemen met de administratie van de school voor het treffen van een regeling. Aanvragen worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar geplaatst wordt, geldt voor iedere maand dat de leerling op school zit 1/10 deel van de totale ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt strikt gescheiden geboekt, en alleen op de eigen locatie besteed. Uw ouderbijdrage kunt u voldoen door in te loggen via een email vanuit het WIS Collect systeem waarbij u zelf kunt aangeven in hoeveel termijnen u uw bijdrage wilt voldoen. Deze email wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd.

De meeste leermiddelen worden door de school verstrekt. De volgende zaken dient u zelf aan te schaffen en bij te dragen:

Gym: klas een t/m zes gymkleding: korte broek met T-shirt of turnpakje. Gymschoenen met lichte zolen of euritmieschoenen.

Euritmie: op school kunt u het eerste paar euritmieschoenen nieuw aanschaffen voor € 6,50 en een ruilsysteem zorgt voor het vervolg.

Alle klassen €35,00 per jaar in de klassenpot voor klassenboodschappen en uitjes.

*Kleuters:* Elke dag brood mee in broodtrommel en een vrucht.

*Klas 1:* Idem. gymkleding.

*Klas 2:* Zie klas 1 en blokfluit (via school, ongeveer € 60,00 in overleg met de leerkracht).

*Klas 3:* Zie klas 2

*Klas 4:* Zie klas 3.

*Klas 5:* zie klas 4.

*Klas 6:* zie klas 4, geodriehoek, passer.

Alle kledingstukken en al het materiaal graag voorzien van de naam van de leerling.

### *Schoolkamp*

Kampgelden prijsindicatie:

Klas 5 €50,00 tot €100,00

Klas 6 €100,00 tot €150,00

### *Stichting Artaban*

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka vrijescholen kunnen momenteel gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening. Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van de Stichting Ithaka:

[www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban](http://www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban).

Contactgegevens: 023-5272550 of [stichtingartaban@gmail.com](mailto:stichtingartaban@gmail.com)

Bankgegevens: IBAN NL53INGB0005468605 t.n.v. Stichting Artaban Haarlem

### **6.3 Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

Bestuur, leerkrachten en begeleidend personeel zijn verzekerd tegen aansprakelijkheidsstelling voor gebeurtenissen die op school plaatsvinden. Voor de kinderen sluit de school ieder jaar een scholieren-ongevallenverzekering af, die loopt van 1 uur vóór tot 1 uur ná schooltijd. U kunt deze verzekering voor eigen rekening uitbreiden tot een 24-uurs dekking (incl. Vakanties), informatie bij de administratie. U dient zelf een WA-verzekering (voor materiële schade) voor uw kind af te sluiten.